

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023.09.05

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ.....	4
1. BEVEZETÉS.....	4
2. SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ELEMEI.....	5
3. SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	5
5. ADÓIGAZGATÁSI IRODA	6
5.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	6
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	7
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
5.1.5. A helyi adóval tartozók nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	8
6. HATÓSÁGI IRODA	10
6.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	10
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	10
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	11
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	14
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	17
6.1.5. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	23
6.1.6. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	24
6.1.7. Vásárok, piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	25
6.1.8. Szálláshely nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	26
6.1.9. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	28
6.1.10. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	29
6.1.11. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	31
6.1.12. Hegyvidéki címer nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	32
6.1.13. EB nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	34
6.1.14. Méhészek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	36
6.1.15. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	38
7. HEGYVIDÉKI RENDÉSZET	40
7.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	40
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	40
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	41
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	41
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	41
7.1.5. A Szabálysértési nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	43
7.1.6. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	45
8. NÉPJÓLÉTI IRODA	46
8.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	46
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	46
8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	48
8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	48
8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	50
8.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai.....	51
9. KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI IRODA.....	53
9.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	53
9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	53
9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	54

9.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	54
9.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	54
9.1.5.	Az Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	55
9.1.6.	Kitüntetések nyilvántartásának információátadási felületei	57
10.VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA.....		59
10.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	59
10.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	59
10.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	59
10.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	60
10.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	60
10.1.5.	Az Ingatlanvagyon nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	62
11.VÁROSRENDEZÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI IRODA		63
11.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	63
11.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	63
11.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	64
11.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	65
11.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	65
11.1.5.	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	67
11.1.6.	Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	68
11.1.7.	Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	70
12.VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA.....		71
12.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	71
12.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	71
12.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	71
12.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	72
12.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	72
12.1.5.	A Behajtási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	74
12.1.6.	A Parkolási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	76

I. Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal
Adószám: 15512002-2-43

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes

Egyedi

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	4.0
Kiadás dátuma	2023.09.05
Hatályosság kezdete	2023.10.05
Kiadás célja / Módosítás lényege	Jogszabályi frissítések és abból adódó változások
Módosítás esetén, az érintett pontok felsorolása	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 pont
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/Nem

II. Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a

továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

2. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- a. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- b. az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- c. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- d. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;
- e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

3. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

4. A Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei

1. Adóigazgatási Iroda
2. Hatósági Iroda
3. Hegyvidéki Rendészet
4. Népjóléti Iroda
5. Köznevelési és Közművelődési Iroda
6. Vagyongazdálkodási Iroda
7. Városrendezési és Főépítészeti Iroda
8. Városfejlesztési Iroda

5. Adóigazgatási Iroda

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

5.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat 23/1996.(XII.4.) rendelete az építményadóról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2010. (XII. 27.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata 20/2006. (XII.13.) rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2010. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a telekadóról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról (2020. január 1-től hatályos)
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- 1994. LIII. törvény bírósági végrehajtásról
- 465/2017. (XII.28) Kormány rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól

5.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Adóbevallás
- Adóigazolás igénylése
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása
- Adótúlfizetés visszaigénylése
- Adó végrehajtási eljárás
- Adók módjára behajtandó köztartozások
- Részletfizetési, fizetési halasztás iránti és adómérséklési kérelmek
- Adóügyi egyeztetés

5.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere (ASP Adó szakrendszer)	az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára	Nem	-	Nem	Art. 124. §, 37/2015. NGM rendelet

	behajtandó köztartozások jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, a, elszámolása, az ezzel kapcsolatban felmerülő adatszolgáltatás biztosítása.				
--	---	--	--	--	--

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózói törzsadat		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Adónemenkénti adószámla adatai (kivetések, befizetések)		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Adózó képviselője		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Bejelentkezés, változás-bejelentés, bevallás adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartásának adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer

Gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatás		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrend szer
Befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása		Elsődleg es		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrendszer
Ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozások nyilvántartásának adatai		Elsődleg es		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrendszer
Biztosítási intézkedések nyilvántartásának adatai		Elsődleg es		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrendszer
Elektronikus úton intézhető ügyek		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrend szer
Végrehajtási cselekmények		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrend szer
Adók módjára behajtandó köztartozások		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrend szer
Beszámolóhoz adóadatok		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrend szer
Magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartásának adatai		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ASP Adó szakrend szer

5.1.5. A helyi adóval tartozók nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----------	-----------------------	------------	--------------------------	--

• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás
• 50.000,-Ft adóhátralékot meghaladó tartozással rendelkező magánszemély adózók átadása a NAV-hoz végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

5.1.5.2. Az ASP Adóhoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

5.1.5.3. Az ASP Adóhoz kapcsolódó elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

5.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az adóügy típusát,
- az adóügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

5.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint az ASP Adó szakrendszernek az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

5.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez interfésszel csatlakozott 2019.szeptember 20-án. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatban közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

5.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

5.1.5.8. Az ASP Adó-hoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

5.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6. Hatósági Iroda

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

6.1.1.1. az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről;
- 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet - az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről;
- 41/1997. (V. 28.) FM rendelet Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
- 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- 50/2018. (XI. 19.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelete Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat jelképeiről, valamint a Hegyvidék és Normafa név használatáról ,
- 3/2018. (II. 28.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról.

6.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Birtokvédelmi ügyek
- Hagyatéki eljárások
- Hatósági bizonyítvány kiadása
- Hegyvidék és Normafa név valamint a címer használatával összefüggő feladatok
- Iparral és kereskedelemmel kapcsolatos ügyek
- Állattartással kapcsolatos ügyek
- Lakcímrendezési eljárás lakcímfiktiválási kérelem alapján
- Községi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások
- Társasházak törvényességi felügyelete
- Közterület-használati engedélyek kiadása

6.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek, mely a személyek meghatározásához szükséges mértékig személyes adatokat is tartalmaz, melyeket az eljárásban érintettek adnak át az Önkormányzatnak.	Igen	Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (https://oknyir.kh.gov.hu/)	Igen	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/I. § (1) bekezdése
Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása	Az illetékességi területen a bejelentés köteles és/vagy telepengedély köteles tevékenységek és vállalkozások nyilvántartása	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bek.
Vásárok, piacok nyilvántartása	Az illetékességi területen tartott illetve működő vásárok, piacok, bevásárló központok nyilvántartása	Igen	Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (https://oknyir.kh.gov.hu/)	Igen	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/I. § (1) bekezdése
Szálláshely nyilvántartás	Az illetékességi területen szálláshelyszolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	239/2009.(X.20.) Korm. rendelet 12. § (2) bek.
Rendezvénytartási engedélyek	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Nem	23/2011. (III.8.) Korm. rendelet 6.§ (1) bek.

			intezesi/hatósági-iroda)		
Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása	Nyilvántartás a nem üzleti célú szálláshely szolgáltatókról	Nem	-	Nem	173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról 14/A § (3) bek.
Hegyvidék névhasználat	„Hegyvidék” név használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	50/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelet
Normafa névhasználat	„Normafa” név használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	50/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelet
Hegyvidéki címerhasználat	Hegyvidéki címer használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	50/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelet
Ebnyilvántartás	Az illetékességi területen tartott ebek nyilvántartása	Nem	-	Nem	1998. évi XXVIII. törvény 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 244/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról 245/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet a települési önkormányzatok jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről

Haszonállat-tartó	Haszonállatok nyilvántartása	Nem	-	Nem	Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet
Méhészek	Méhészek nyilvántartása	Nem	-	Nem	2016. évi CL. törvény (Ákr.) 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
Közterület-használati engedélyek	Közterület-használati engedélyekről vezetett nyilvántartás	Nem	-	Nem	2016. évi CL. törvény (Ákr.) 3/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételi száma	nyilvántartásba vételi szám	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedő adatai	neve, székhelycíme, cégjegyzék / vállalkozói nyilvántartási / kistermelői regisztrációs száma, statisztikai számjele	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedelmi tevékenység formája	üzletben, csomagküldés útján, üzleten kívül, automatából, közlekedési eszközön folytatott tevékenység	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Üzlet címe helyrajzi, száma	üzletben folytatott tevékenység	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött

	esetén a pontos cím				kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Termékek megnevezése (egyres kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban)	A jogszabályban meghatározott termékkörök megnevezése	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Tevékenység jellege	kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Az üzletben folytat- eszesital kimérést	a jogszabályban meghatározott kizárólag üzletben forgalmazható termékek köre	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység folytatása esetén a termékek köre, az engedélyező hatóság megnevezése az engedély száma	Külön törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet által meghatározott termékek forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenység kizárólag az ott meghatározott hatósági engedéllyel folytatható.	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység megkezdésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó adatok	A megkezdés, módosítás, megszüntetés dátuma	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A szolgáltató adatai	A szolgáltató neve, címe, adószáma,	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás

	statisztikai számjele				
Az engedélyezett szolgáltatás megnevezése		I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely adatai	A szálláshely címe, helyrajzi száma, elnevezése	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Az üzemeltetési engedély adatai	A szálláshely-üzemelési engedély száma	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely befogadóképessége	Férőhelyek, ágyak, szobák, kemping esetén területegységek száma	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely szolgáltatás típusa	szálloda, panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Hatósági döntés alapján történő ideiglenes bezárás	A szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely megszűnésére vonatkozó adatok	A szálláshely megszűnésének dátuma, indoka	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A nyilvántartásba vétel adatai	A bejegyzés száma, oka, időpontja	I	I	Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A telep adatai	A telep, címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama	I	I	Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység	Az ipari tevékenység végzőjének	I	I	Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez

végzőjének adatai	neve, cégjegyzék / vállalkozói nyilvántartásba vételi száma				kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenységre vonatkozó adatok	A telepen végzett ipari tevékenység megnevezése	I	I	Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának dátuma, nyilvántartási száma	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A fenntartó adatai	A fenntartó neve, székhelye, cégjegyzék száma, elektronikus elérhetősége	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzemeltető adatai	Az üzemeltető neve, székhelye, cégjegyzék száma, elektronikus elérhetősége	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac neve	A vásár, piac elnevezése (szak) jellege	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac helye és időpontja	A vásár, piac címe, helyrajzi száma, rendezésének időpontja	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac területére vonatkozó adatok	A vásár vagy piac alapterülete, árusító helyek száma	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac megszüntetésére vonatkozó adatok	A nyilvántartásból való törlés időpontja	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrásjelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vétel száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A kérelmező adatai		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény megnevezése		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény helyszínéről szolgáló ingatlan		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény befogadó-képessége (fő)		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvénytartás megszűnésének időpontja		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek

Szolgáltató megnevezése		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely elnevezése		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szolgáltatás		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely típusa		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely SZJ száma		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Engedélyezett névhasználati forma		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Jogosultság időtartama		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Székhely		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Kérelmező		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Engedélyszám		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Visszavonás		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Engedélyezett címerhasználati forma		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Jogosultság időtartama		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki címer nyilvántartás

Kérelmező		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Engedélyszám		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Visszavonás		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Tulajdonos neve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Tulajdonos adatai		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Tulajdonos elérhetőségei		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Tartás helye		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb fajtája		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb neme		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb születési ideje		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb hívóneve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Kérelem típusa		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Közterület használat helye		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Közterület használat ideje		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély

Díjtétel		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Használat nagyság		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Díj összege		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Ügyfél típusa		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Ügyfél neve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Ügyfél címe		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Nyilvántartásba vétel száma		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Tulajdonos neve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Tulajdonos címe		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Tulajdonos elérhetőségei		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat neve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat chip szám		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat chip beültetés ideje		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat chip beültetését végző orvos		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása

Állat tartásának helye		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat tartásának kezdete		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat tartásának megszűnése		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat fajtája		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat neme		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat születési ideje		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat színe		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Haszonállatok nyilvántartása
Nyilvántartásb a vétel száma		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhész neve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhész lakcíme		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok állandó tartási helye		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok legutolsó tartási helye		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok száma		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhkaptárak típusa		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása

Méhkaptárak darabszáma		Első oldals		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
-------------------------------	--	----------------	--	---	---	----------	-------------------------

6.1.5. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• https://oknyir.kh.gov.hu/	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.5.2. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> portálon.

6.1.5.3. A Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását az OKNYIR portál rendelkezésre állása határozza meg.

6.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.5.8. A Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.6. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.6.2. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.6.3. A Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv.

kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.6.8. A Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.7. Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• https://oknyir.kh.gov.hu/	• automatikus	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.7.2. Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> portálon.

6.1.7.3. A Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----------------------------------	-------------	-------------	----------------	---------------------------------	--------------------------------------

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

6.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a OKNYIR portál rendelkezésre állása határozza meg.

6.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.7.8. A Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.8. Szálláshely nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.8.2. Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.8.3. A Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.8.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.8.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.8.6. Az átvadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.8.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.8.8. A Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.8.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.8.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.9. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.9.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.9.2. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.9.3. A Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.9.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.9.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibvtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.9.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.9.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.9.8. A Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.9.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.9.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.10. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.10.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés alapján	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás a közzétételre

6.1.10.2. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.10.3. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.10.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.10.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.10.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.10.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.10.8. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.10.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.10.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.11. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.11.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.11.2. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.11.3. A Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.11.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezését követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.11.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.11.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.11.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.11.8. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.11.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.11.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.12. Hegyvidéki címer nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.12.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----------	-----------------------	------------	--------------------------	--

• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás
--------------	------------	------------	-----------------	---------------------------------

6.1.12.2. A Hegyvidéki címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.12.3. A Hegyvidéki címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.12.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.12.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.12.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.12.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.12.8. A Hegyvidék címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**6.1.12.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.12.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.13. EB nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai**6.1.13.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.13.2. EB nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.13.3. Az EB nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.13.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető. Az adatok kizárólag az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

6.1.13.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.13.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.13.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.13.8. Az EB nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.13.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.13.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.14. Méhészek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.14.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.14.2. Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.14.3. A Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----------------------------------	-------------	-------------	----------------	---------------------------------	--------------------------------------

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

6.1.14.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.14.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.14.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.14.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.14.8. A Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.14.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.14.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.15.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.15.2. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.15.3. A Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.15.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.15.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, a Hivatal fájlserverének, valamint a szakrendszernek (FOGLAL-rendszernek) az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.15.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.15.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.15.8. A Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.15.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

7. Hegyvidéki Rendészet

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

7.1.1.1. az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről;
 - 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről;
 - 1988. évi I. a közúti közlekedésről;
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól;
 - 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról;
 - 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
 - 2000. évi CXXVIII. törvény a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről;
 - 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet - a közúti közlekedés szabályairól;
 - 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet - a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról;
 - 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
 - 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről
 - 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról;
 - 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről
 - 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról
-
- 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról
 - 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírságolással összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről
 - 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről

7.1.1.2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Szabálysértési és közigazgatási bírsággal kapcsolatos eljárás
- Kérelmek, beadványok, panaszok

7.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szabálysértési nyilvántartás	szabálysértést elkövetettek és helyszíni bírságot nyilvántartás a	nem	-	nem	2012. évi II. törvény 153.§ és 22/2012. BM rendelet.
Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (KSZNY)	Jogsértést elkövetett és megbírságot személyek nyilvántartás a	nem	-	nem	2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	---	-----------------------	---	-----------------	----------------	--	----------------------------------

Szabálysértést elkövető neve		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Elkövetett szabálysértés megnevezése		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Elkövetés helye		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Szabálysértés elkövetésének ideje		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság összege		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság kiszabásáról a jogosult megnevezése		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Döntés száma és kelte		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság megfizetése esetén annak ténye és időpontja		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Szabálysértést elkövető neve		Elsődleges		N	N	Egyszerű	KSZNY
Elkövetett szabálysértés megnevezése		Elsődleges		N	N	Egyszerű	KSZNY
Elkövetés helye		Elsődleges		N	N	Egyszerű	KSZNY
Szabálysértés elkövetésének ideje		Elsődleges		N	N	Egyszerű	KSZNY
Helyszíni bírság összege		Elsődleges		N	N	Egyszerű	KSZNY
Helyszíni bírság		Elsődleges		N	N	Egyszerű	KSZNY

kiszabásár a jogosult megnevezése							
Döntés száma és kelte		Elsődl eges		N	N	Egyszerű	KSZNY

7.1.5. A Szabálysértési nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

7.1.5.2. Szabálysértési nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

7.1.5.3. A Szabálysértési nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

7.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

7.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

7.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

7.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Minden adatigénylés esetén az önkormányzat a válaszában megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

7.1.5.8. A Szabálysértési nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.6. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

7.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

7.1.6.2. Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

7.1.6.3. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

7.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

7.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint KSZNY együttes rendelkezésre állása határozza meg. A hivatali rendszer rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során

került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

7.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

7.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a KSZNY rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Minden adatigénylés esetén az önkormányzat a válaszában megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

7.1.6.8. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

8. Népjóléti Iroda

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

8.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

8.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Gyermekekre igénybe vehető támogatások:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*
- *Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás*
- *Születési támogatás*
- *Tanévkezdési támogatás*
- *Iskolai tanulók szociális ösztöndíja*
- *Táborozási támogatás*
- *Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény*
- *Gyógyászati segédeszköz vásárlásának támogatása*
- *Fejlesztést igénylő gyermekek támogatása*
- *Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat*

Lakhatást segítő támogatások:

- *Lakásfenntartási támogatás*
- *Lakbértámogatás*
- *Kiegészítő lakbértámogatás*
- *Adósságkezelési szolgáltatás*
- *Téli rezsitámogatás*
- *Rendkívüli lakbértámogatás*
- *Otthon megőregedni pályázat*

Egészségügyi ellátáshoz köthető támogatás:

- *Gyógyászati támogatás*
- *Tüdőgyulladás elleni védőoltás költségeihez nyújtott támogatás*
- *2023. szeptember 1-től Egészségügyi mérőeszközök költségeihez nyújtott támogatás*

Rendkívüli támogatások:

- *Esetenkénti támogatás*
- *Krízistámogatás*
- *Időskorúak eseti támogatása*
- *Temetési támogatás*
- *Ebek veszettség elleni védőoltásának költségeihez nyújtott támogatás*
- *Hegyvidéki idősek rendszeres támogatása*
- *Felnőttek étkezési térítési díjkedvezménye*
- *Otthon megőregedni pályázat*

8.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- *Nincs ilyen.*

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Rendszeres és rendkívüli települési önkormányzati támogatások (WINSZOC)	A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A jegyző nyilvántartási kötelezettségét a „winszoc” programban látja el.	Nem		Részen	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények és gondozási díjfizetésre kötelezettek nyilvántartása (WINSZOC)	A jegyző a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A jegyző nyilvántartási kötelezettségét a „winszoc” programban látja el.	Nem		Részen	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-------------------------------------	--	-----------------	----------------	--	----------------------------------

szociális ellátás	szociális ellátás (megnevezése, jogcíme, összege, megállapítására , megváltoztatás ára, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme)	N	I	Egyszerű	winszoc
jogerőre emelkedés (véglegessé válás)	a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	N	I	Egyszerű	winszoc
pénzbeli vagy természetbeni gyermekvédelmi ellátások	gyermekvédelmi ellátás (megnevezése, jogcíme, összege, megállapítására , megváltoztatás ára, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja)	N	I	Egyszerű	winszoc

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek természetes személyazonosító adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek Társadalom Biztosítási Azonosító Jele		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek állampolgársága vagy más jogállása		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc

vonatkozó adatok							
Az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a fogyasztó és a fogyasztási hely szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc

8.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

8.1.5.2. A nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

8.1.5.3. A nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

8.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

8.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a WINSzoc rendszernek az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

8.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

8.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új

adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

8.1.5.8. A nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

8.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

9. Köznevelési és Közművelődési Iroda

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

9.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Díszpolgára kitüntető cím alapításáról és adományozásának rendjéről
- 9/1996. (VI. 5.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete a közoktatásban és a közművelődésben dolgozó közalkalmazottak kitüntető díjainak alapításáról és adományozásuk rendjéről
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II.11.) önkormányzati rendelete a Hegyvidéki Közösségépítő Díj alapításáról és adományozásának rendjéről

9.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek: az Önkormányzat Képviselő-testülete által adományozott kitüntetések

9.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása	XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	N	-	N	2011. évi CXCV. tv., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.
Kitüntetések nyilvántartása	az önkormányzat által adományozott kitüntetések díjazottjainak adatai	I	a Hivatal honlapja	N	9/1996. (VI. 5.) Ök. rend., 2/2014. (II. 11.) Ök. rend., 1/2005. (III.23.) Ök. rend.

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel		elsődleges		N	I	egyszerű	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása

rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermek személyes adatai							
Területileg illetékes óvoda adatai		elsődleges		N	I	egyszerű	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
Kitüntetés neve		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Kitüntetés éve		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Kitüntetés fajtája		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Képviselő- testületi határozat a kitüntetésbe n részesülők névsoráról, indoklással		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Jegyzőkönyv v a képviselő- testület döntéséről		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása

9.1.5. Az Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem esetén indoklása	nyilvános a jelölés
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs felhatalmazás	jogszabályi

9.1.5.2. Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEgyVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

9.1.5.3. Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

9.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

9.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP, illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

9.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

9.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új

adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

9.1.5.8. Az Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

9.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

9.1.6. Kitüntetések nyilvántartásának elektronikus információátadási felületei

9.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem esetén indoklása	nyilvános a jelölés
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános		

9.1.6.2. A Kitüntetések nyilvántartásának elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

9.1.6.3. A Kitüntetések nyilvántartásának elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

9.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

9.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP, illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

9.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

9.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

9.1.6.8. A Kitüntetések nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

9.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

10. Vagyongazdálkodási Iroda

10.1. Információforrások regiszterének tartalma

10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

10.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 4/1994. (III.2.) önkormányzati rendelet
- 34/2017. (IX. 27.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény
- a Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2001. (X. 31.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendelet
- a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

10.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Bérlet értékesítés
- Egyéb vagyongazdálkodási ügyek
- Elővásárlási jog
- Ingatlan eladás és vétel
- Lakás és ingatlan bérlet
- Társasházi ügyek
- Telekalakítási ügyek

10.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ingatlanvagyon-kataszter	A nyilvántartásban az ingatlanokra	Nem	-	Nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

	vonatkozó adatok találhatóak				az önkormányza tok tulajdonában lévő ingatlanvagy on nyilvántartási és adatszolgálda tási rendjéről
--	------------------------------------	--	--	--	---

10.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogsabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvá nos (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Au tomatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
-	-	-	-	-	

10.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogsab ályi megnev ezése, értelmez ése	Elsődle ges/ Másod lagos	Másodlag os esetén az elsődle ges forrás jelölése	Nyilv ános (I/N)	Átad ható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automati kus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Melléképület , építmény (D lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődle ges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Lakóépület (E lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődle ges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Nem lakás célú helyiség (B lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődle ges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Földterület (F lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődle ges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közmű távfűtés (H lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődle ges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter

Közmű víz-, csatorna (K lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Lakás betétlap (L lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Intézmény vagy nem lakás célú épület (N lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Sportlétesítmények (O lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Egyéb építmény (P lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Üzemi épület (R lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Strand, fürdő (S lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Köztemető (T lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közlekedési terület (U1 lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Vizek, közcélú vízi létesítmények (V lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közlekedési műtárgyak (Y lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter

Zöldterület (Z lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
------------------------	---	------------	--	---	---	----------	------------------------------

10.1.5. Az Ingatlanvagyon nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

10.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

10.1.5.2. Ingatlanvagyon nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEgyVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

10.1.5.3. Az Ingatlanvagyon nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

10.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

10.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

10.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

10.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

10.1.5.8. Az Ingatlanvagyon-kataszterhez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

10.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

10.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

11. Városrendezési és Főépítési Iroda

11.1. Információforrások regiszterének tartalma

11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

11.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről (a továbbiakban: 25/2021. (IX. 28.) Ör.)

- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a Hegyvidék Tervtanácsáról (a továbbiakban: 4/2020. (II. 28.) Ör.)
- Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat 14/2005. (VIII. 10.) rendelete a Budapest Hegyvidék XII. kerület Városrendezési és Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelete a Testnevelési Egyetem és környékének Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2020. (XI. 30.) önkormányzati rendelete az Észak-Hegyvidék kiemelt jelentőségű területek Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a Dél-Hegyvidék Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete Kissvábhegy Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (V.28) Önkormányzati rendelete az Alkotás utca menti területek Kerületi Építési Szabályzatról

11.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Településrendezés
- Településképi véleményezés, tervtanács
- Településképi bejelentési eljárás
- Településképi kötelezési eljárás
- Értékvédelem
- Közterület elnevezés, házszámozás

11.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

11.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részbem/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részbem/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás	Nyilvántartás a helyi védetté nyilvánított értékekről	I	hegyvidek.hu	N	25/2021. (IX. 28.) Ör. 1. melléklete alapján
Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke	Nyilvántartás az értékvizsgálati folyamat alatt álló értékekről	I	hegyvidek.hu	N	100/2021. (IX. 29.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. TVB. h.és 106/2021.

					(XI. 10.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. TVB. h. alapján
Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek	Helyi építési szabályokat megállapító önkormányzati rendeletek és azok mellékletét képező szabályozási tervlapok	I	hegyvidek.hu / MINERVA	N	14/2005. (VIII. 10.) önk. rend., 1/2018. (II. 28.) önk. rend., 26/2020. (XI. 30.) önk. rend., 36/2021. (XII. 14.) önk. rend., 35/2021. (XII. 14.) önk. rend., 18/2021. (V.28) önk. rend. alapján

11.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

11.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Döntés száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Döntés dátuma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke

							/Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Döntés típusa		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/ Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Hatályba lépés dátuma		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/ Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Védelem jellege		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/ Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Objektum megnevezése vagy rendeltetése		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/ Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke
Építmény HRSZ		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/ Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Építmény címe /területet határoló közterületek		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/ Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke

							/Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Övezet száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Beépítési paraméterek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Szabályozási elemek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Megjegyzés				I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védeltségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke

11.1.5. Helyi egyedi és területi védeltségi nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.5.2. Helyi egyedi és területi védeltségi nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.5.3. A Helyi egyedi és területi védeltségi nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.5.8. A Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartáshoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.6. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.6.2. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.6.3. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.6.6. Az átvadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.6.8. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartásának kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszüntetését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.7. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.7.2. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.7.3. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességeért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.7.8. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

- 11.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

- 11.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

12. Városfejlesztési Iroda

12.1. Információforrások regiszterének tartalma

12.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

12.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
- 14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról

12.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Parkolási panaszok
- Parkolási engedély
- Normafa behajtási engedélyek

12.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

12.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Parkolási engedélyek nyilvántartása	parkolási engedélyek adatai	N	-	N	14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a

					várakozási hozzájárulásokról
Behajtási engedélyek nyilvántartása	Behajtási engedélyek adatai	N	-	N	14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról

12.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

12.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kérelmező adatai (Kérelmező adatai: neve, címe, születési helye, ideje, anyja neve nem magánszemély esetén név, székhely, telephely, cégjegyzék szám,	Kérelmező adatai	elsődleges		N	N	Egyszerű	Behajtási engedélyek

nyilvántartási szám, a képviselő neve, elérhetősége)							
gépjármű adatai (kategória, gyártmány, rendszám)	gépjármű adatai	elsődl eges		N	N	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai (engedély típusa, sorszáma, érvényességi ideje, övezet, zóna megnevezése, rendszám, gyártmány)	engedély adatai	elsődl eges		N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai (Kérelmező adatai: neve, címe, születési helye, ideje, anyja neve nem magánszemély esetén név, székhely, telephely, cégjegyzék szám, nyilvántartási szám, a képviselő neve, elérhetősége)	Kérelmező adatai	elsődl eges		N	N	Egyszerű	Parkolási engedélyek
gépjármű adatai (kategória, gyártmány, rendszám)	gépjármű adatai	elsődl eges		N	N	Egyszerű	Parkolási engedélyek

engedély adatai (engedély típusa, sorszáma, érvényességi ideje, övezet, zóna megnevezése, rendszám, gyártmány)	engedély adatai	elsődl eges		N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek
--	-----------------	----------------	--	---	---	----------	----------------------

12.1.5. A Behajtási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

12.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

12.1.5.2. Behajtási engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

12.1.5.3. A Behajtási engedélyek nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

12.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,

- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

12.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

12.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

12.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

12.1.5.8. A Behajtási engedélyek nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

12.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.6. A Parkolási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai**12.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

12.1.6.2. Parkolási engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

12.1.6.3. A Parkolási engedélyek nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

12.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

12.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre

állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

12.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

12.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

12.1.6.8. A Parkolási engedélyek nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

12.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

Ez a szabályzat 2023. napján lép hatályba.

Budapest Hegyvidék,

dr. Gottfried-Tusor Gabriella

jegyző