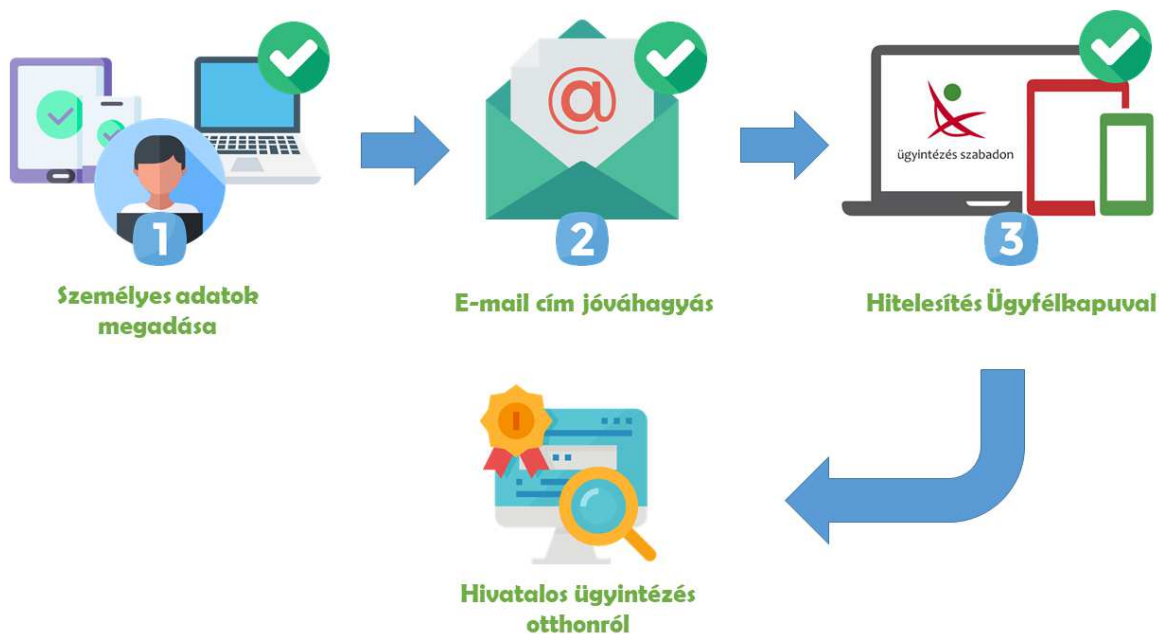


HEGYVIDÉK FIÓK REGISZTRÁCIÓ SÚGÓ

Hegyvidék Fiók létrehozása alapvetően három fő, egymást követő lépésből áll:

- I. Személyes adatok, elérhetőségek megadása
- II. Megadott e-mail cím megerősítése
- III. Létrehozott felhasználói fiók hitelesítése hivatalos ügyintézéshez



Hegyvidék Fiók létrehozásának lépései.

www.eugyintezes.hegyvidek.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@hegyvidek.hu

Amennyiben a regisztráció lépései nem ebben a sorrendben történnek (foglalt e-mail cím...stb.), akkor célszerű ügyintézői segítséget kérni kollegáinktól.

I. SZEMÉLYES ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK MEGADÁSA

A regisztráció során megadandó adatokat öt különálló egységbe csoportosítottuk.

1. Felhasználónév (e-mail cím) és jelszó megadása

A regisztrációs oldal első pontjánál a későbbiekben már felhasználónévként is funkcionáló e-mail címet, valamint a belépéshez szükséges, szabadon választható, jelszót kell megadni.

Jelszó megadásakor figyelni kell arra, hogy a jelszó megfeleljen a felsorolásban megadott biztonsági paramétereknek.

1) KÉRJÜK, ADJA MEG E-MAIL CÍMÉT, ÉS VÁLASSZON EGY BIZTONSÁGOS JELSZÓT

E-MAIL CÍM:

JELSZÓ:

JELSZÓ ISMÉT:

Kérjük, olyan jelszót válasszon, ami

- **legalább 8** karakter hosszú
- tartalmaz **számot**
- tartalmaz **nagybetűt**

Jelszava akkor biztonságos, ha nem tartalmaz illetéktelenek által könnyen kitalálható információkat (szótári szavakat, születési időt, közeli rokon nevét, stb.) Javasoljuk, hogy választott jelszava legalább egy különleges karaktert (+!%/#~@&\$) is tartalmazzon.

NE használja ugyanazt a jelszavát, amivel más, személyes információkat kezelő szolgáltatást is elér (például Facebook, levelezés)!

Az e-mail cím és a jelszó megadása is kötelező.

Amennyiben a véglegesítéskor javítani kell valamilyen adatot, vagy az egyik mező kitöltése elmaradt, akkor a javítás mellett a jelszót is újra meg kell adni!

2. Személyes adatok

*Viselt név megadása: kitöltéskor figyelni kell, hogy az a megfelelő bontásban történjen (előtag, vezetéknév, keresztnév, további keresztnévek).

2) SZEMÉLYES ADATOK

ELŐTAG, TITULUS	VEZETÉKNÉV	KERESZTNÉV	TOVÁBBI KERESZTNEVEK
<input type="text"/>	<input type="text" value="Vezetéknév"/>	<input type="text" value="Keresztnév"/>	<input type="text" value="További keresztnévek"/>

Amennyiben hivatalos ügyintézésre alkalmas profil létrehozása a cél, akkor ki kell választani az ehhez szükséges jelölőnégyzetet, majd meg kell adni további személyes adatokat is.

Hivatalos ügyintézésre is akarom használni a regisztrációm

*Születéskori név: amennyiben megegyezik a viselt névvel, akkor elég csak a jelölőnégyzetet kiválasztani, más esetben a megfelelő bontásban kell megadni.

*Az Ön neme: megfelelő gombbal kiválasztható.

*Születési helye: regisztráló személy születési helyének megadása (pl.: Budapest 12)

*Születési ideje: születési idő megadása a megfelelő bontásban.

*Édesanyja neve: édesanyja leánykori nevének megadása.

*Az Ön Állampolgársága: regisztrációt végző személy első számú állampolgársága.

SZÜLETÉSKORI NÉV:		AZ ÖN NEME:	
<input checked="" type="checkbox"/> A viselt névvel megegyezik		<input type="radio"/> Nő	<input type="radio"/> Férfi
SZÜLETÉSI HELYE:		SZÜLETÉS IDEJE:	
<input type="text" value="Település neve"/>	<input type="text" value="Év"/>	<input type="text" value="Hónap"/>	<input type="text" value="Nap"/>
ÉDESANYJA NEVE:		AZ ÖN ÁLLAMPOLGÁRSÁGA:	
<input type="text" value="Édesanyja leánykori neve"/>	<input type="text" value="magyar"/>		

Hivatalos ügyintézéshez használandó felhasználói fiók esetében az összes csillaggal () jelölt mező kitöltése kötelező. Amennyiben csak egyszerű regisztrációról van szó, akkor csak a viselt név a kötelezően megadandó.*

A későbbi azonosítás miatt fontos, hogy a megadott személyes adatok megegyezzenek a regisztráló személy személyazonosító okmányaiban szereplő adatokkal.

3. Elérhetőségek

***Cím:** a legördülő menüből ki kell választani a cím típusát (pl.: állandó), majd a lakcímkártyán szereplő adatok szerint meg kell adni a címet a megfelelő bontásban. *Lakcím megadásakor a címben a település vagy a házszám utáni írásjeleket (pont vagy vessző) nem kell megadni. Ajtószám beírása esetén a lakcímkártyán szereplő „a.” megjelölést sem kell használni.*

3) ELÉRHETŐSÉGEK

CÍM:

állandó

Ir.szám Település Magyarország

Közterület neve (pl. Kossuth Lajos, József Att) Közterület jellege (pl. utca, tér) Hászám

Épület Lépcsőház Emelet Ajtó

***Telefonszám:** telefonos kapcsolattartásra elsődlegesen használt telefonszám megadása. Kijelölhető a hívások napszak szerinti ütemezése is.

TELEFON:

+36 otthoni

HÍVHATÓ:

Mindig Délelőtt Délután Reggel Napközben Este

A zöld plusz (+) jel használatával további elérhetőségek is hozzárendelhetők a fiókhoz. Pl.: tartózkodási hely (ideiglenes lakcím), levelezési cím, számlázási cím, otthoni vezetékies telefonszám, másodlagos e-mail elérhetőség...stb.

 További elérhetőségek hozzáadása(Nem kötelező)

Itt lehet megadni számlázási nevet, címet.

Hivatalos ügyintézéshez használandó felhasználói fiók esetében az összes csillaggal () jelölt mező kitöltése kötelező.*

Telefonos elérhetőségmegadása 2019. szeptember 14-től, az online bankkártyás fizetés szabályozásának változása miatt kötelező.

4. Kártyakezelés

Hegyvidék Kártyaszám: a különböző kedvezményekre feljogosító Hegyvidék Kártya számának megadása.

4) KÁRTYAKEZELÉS

HEGYVIDÉK KÁRTYASZÁM:

A XII. kerületi lakcímmel rendelkező azonosított felhasználók számára a megadott kártyaszám aktiválja a Hegyvidék Kártya kulturális eseményekre vonatkozó extra funkcióit.

A kártyaszám megadása opcionális.

5. Érdeklődési körök

Megadott témák szerinti érdeklődési körök beállítása.

5) ÉRDEKLÖDÉSI KÖRÖK

<p>Önkormányzati hírek</p> <p><input type="checkbox"/> Adózás</p> <p><input type="checkbox"/> Közbiztonság</p> <p><input type="checkbox"/> Közlekedés, parkolás</p> <p>Gyermekes szülők</p> <p><input type="checkbox"/> Bölcsőde</p> <p><input type="checkbox"/> Óvoda</p> <p><input type="checkbox"/> Iskola</p>	<p>Kikapcsolódás</p> <p><input type="checkbox"/> Kultúra</p> <p><input type="checkbox"/> Sport és szabadidő</p> <p><input type="checkbox"/> Normafa</p> <p><input type="checkbox"/> Kutyával a Hegyvidéken</p>	<p>Támogatás, gondoskodás</p> <p><input type="checkbox"/> Egészségügy</p> <p><input type="checkbox"/> Szociális ügyek</p> <p><input type="checkbox"/> Időskorúak</p> <p>Frissen költöztem</p> <p><input type="checkbox"/> Frissen költöztem</p> <p>Környezetvédelem</p> <p><input type="checkbox"/> Környezetvédelem</p>
---	--	--

Az érdeklődési körök kitöltése opcionális, bármikor kiegészíthető, módosítható.

A véglegesítés előtt utolsó lépésként még be kell jelölni az adatkezelési szabályzat elfogadását és az elektronikus fizetési mód vállalását (abban az esetben szükséges, ha a későbbi online ügyintézés során fizetési kötelezettség keletkezne).

Elfogadom a személyes adatok kezeléséről szóló szabályzatot.

A Hegyvidéki Önkormányzat elkötelezett a polgárok személyes adatainak védelme mellett, és adatkezelési szabályzatát (264 kB PDF) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően alakította ki.

Vállalom, hogy az elektronikus ügyintézés során felmerülő fizetési kötelezettségemet elektronikus úton (bankkártyával vagy átutalással) teljesítem, és elfogadom, hogy számlaigényem esetén a rendszer kizárólag elektronikus számlát állít ki számomra.

Az elektronikusan intézett ügyekben a fizetés és a számlakibocsátás is elektronikusan történik. Amennyiben fizetési kötelezettsége van, erre az adott ügyintézésnél külön felhívjuk a figyelmet. Ha Ön készpénzzel kíván fizetni, akkor ezt pénztári befizetéssel bármelyik Raiffeisen bankfiókban megteheti az utalásnál megadott számlaszámra.

A nyilatkozatok elfogadása kötelező a regisztrációhoz.

Valamint kiválasztható a megadott elérhetőségeken való önkormányzati megkeresések lehetősége is (pl.: hírlevélre történő feliratkozás...stb.).

A hozzájárulás opcionális.

Hozzájárulok, hogy az itt megadott e-mail címen, telefonszámon a Hegyvidéki Önkormányzat megkeressen.


A megadott e-mail címére konkrét ügyek intézéséhez és a rendszer használatához kapcsolódóan mindenképp küldünk e-mail-eket. Az itt megadott hozzájárulása arra vonatkozik, hogy ezen felül e-mail címére időnként további üzeneteket tudjunk Önnek küldeni, melyben az Önkormányzat szolgáltatásairól és az e-Ügyintézési rendszer újdonságairól tájékoztathatjuk.

REGISZTRÁCIÓ: a megadott adatok véglegesítése, felhasználói fiók létrehozása.

REGISZTRÁCIÓ

II. MEGADOTT E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE

A személyes adatok véglegesítését követően, a felhasználónévnek megadott elsődleges e-mail cím megerősítését kell elvégezni, az e-mail címre érkező megerősítő link segítségével.

**e-Ügyintézés**

A következő felhasználó regisztrált:

Felhasználó név: regisztracio@hegyvidek.hu
Név: Felhasználó
E-mail: regisztracio@hegyvidek.hu

Aktiváláshoz kérjük kattintson a következő linkre:
<https://eugyintezes.hegyvidek.hu/regisztracio/mail-cim-megerositse?id=66243&code=88ba86dc167a4e46fcbd3de5d4cfac5c1b46e4d6&email=regisztracio%40hegyvidek.hu>

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Telefon: (+36 1) 224 5900 / 5916, 5395, 5396. m.
www.hegyvidek.hu

Amennyiben nem érkezett meg az e-mail, vagy valamiért sikertelen volt a megerősítés, a felhasználói fiókba történő belépést követően, a főoldalon, lehet kérni újraküldést („Megerősítő email újraküldése”).

 Az Ön regisztrációja **az e-mail cím megerősítésére vár.**
[Megerősítő email újraküldése](#)

Amennyiben nem történik meg az e-mail cím megerősítése, a felhasználói fiókot nem lehet hivatalos ügyintézésre alkalmazni.

III. LÉTREHOZOTT FELHASZNÁLÓI FIÓK HITELESÍTÉSE HIVATALOS ÜGYINTÉZÉSHEZ

Hitelesítés nélkül a felhasználói fiókból csak néhány alapvető funkció érhető el (pl.: időpontfoglalás, tájékoztatás kérése ...stb.). Azért, hogy egyéb, személyre szabott, hivatalos ügyek is intézhetővé váljanak az e-Ügyintézés rendszeren keresztül, a regisztráló személynek át kell esnie egy azonosítási folyamaton.

Az azonosítás kétféleképpen történhet:

1. Hitelesítés Ügyfélkapuval:

A belépést követően a főoldalon a „személyes adatok hitelesítése” opciót kell kiválasztani. A folyamat során átirányításra kerül a Központi Azonosítási Ügynök oldalra, ahol az Ügyfélkapus azonosítást kell választani. Az Ügyfélkapunál használt felhasználónevet és jelszót megadása után követően a hivatalos nyilvántartásban szereplő adatok összehasonlításra kerülnek a Hegyvidék Fiók regisztrációkor megadott személyes adatokkal. Egyezés esetén a Hegyvidék Fiók automatikusan hitelesítetté válik, az azonosítás sikeres.



Hivatalos ügyintézéshez kérjük hitelesítse személyes adatait.

Ahhoz, hogy regisztrációját hivatalos online ügyintézésre tudja használni, az Ön személyazonosságának ellenőrzése szükséges. Ha Önnek van Magyarország.hu Ügyfélkapu regisztrációja, a Hegyvidéki Önkormányzat e-Ügyintézés rendszerébe bejelentkezve kattintson a „Személyes adatok hitelesítése” gombra és jelentkezzen be a Magyarország.hu fiókjával. Ekkor rendszerünk összeveti az Ön által megadott személyes adatokat az Ügyfélkapu által nyilvántartott adatokkal.

SZEMÉLYES ADATOK HITELESÍTÉSE

2. Hitelesítés személyes megjelenéssel:

A Hegyvidék Fiókot létrehozó személynek egyszeri alkalommal be kell fáradnia az Önkormányzat ügyfélszolgálatára, ahol a személyazonosító okmányai bemutatását követően ügyintézőink elvégzik a felhasználói fiók hitelesítését.

Amennyiben a hitelesítési kísérlet sikertelen, vagy Ön nem rendelkezik Magyarország.hu Ügyfélkapu regisztrációval, kérjük, egy alkalommal fáradjon be személyesen ügyfélszolgálatunkra, ahol munkatársunk soron kívül ellenőrzi személyazonosító okmányait, és engedélyezi, hogy *Hegyvidék Fiókja* segítségével Ön elektronikus úton intézhesse hivatalos ügyeit.

Ügyfélszolgálatunk címe: Budapest XII., Böszörményi út 23-25. Nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8:00-19:00

Kedd: 8:00-16:00

Szerda: 8:00-16:30

Csütörtök: 8:00-16:00

Péntek: 8:00-13:30

Az ügyfélszolgálaton az e-Ügyintézés regisztráció és a felhasználói fiók hitelesítése is soron kívül történik!