

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2018.02.20.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ.....	4
1. BEVEZETÉS.....	4
2. SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ELEMEI.....	4
3. SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	5
5. ADÓIGAZGATÁSI IRODA	6
5.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	6
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	7
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
5.1.5. A helyi adóval tartozók nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	8
6. HATÓSÁGI IRODA	10
6.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	10
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	10
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	11
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	13
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	17
6.1.5. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	21
6.1.6. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	23
6.1.7. Vásárok, piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	24
6.1.8. Szálláshely nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	26
6.1.9. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	28
6.1.10. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	29
6.1.11. Hegyvidék név használat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	31
6.1.12. Hegyvidéki címer nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	34
6.1.13. EB nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	36
6.1.14. Méhészek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	38
6.1.15. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	40
7. HEGYVIDÉKI RENDÉSZET	43
7.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	43
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	43
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	43
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	44
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	44
7.1.5. A Szabálysértési nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	45
8. NÉPJÓLÉTI IRODA	47
8.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	47
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	47
8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	48
8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	48
8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	50
8.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai.....	51
9. OKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI IRODA.....	53
9.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	53
9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	53
9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	54
9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	54

9.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	55
9.1.5.	Az Óvodakötelezettek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	55
9.1.6.	Kitüntetések nyilvántartásának információátadási felületei	57
10.	VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA.....	59
10.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	59
10.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	59
10.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	59
10.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	60
10.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	60
10.1.5.	Az Ingatlanvagyon nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	62
11.	VÁROSRENDEZÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI IRODA	64
11.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	64
11.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	64
11.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	65
11.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	66
11.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	66
11.1.5.	Helyi egyedi védetségű nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	68
11.1.6.	Helyi elővédett értékek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	70
11.1.7.	Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	72
12.	VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA.....	74
12.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	74
12.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	74
12.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	75
12.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	75
12.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	75
12.1.5.	A Behajtási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	77
12.1.6.	A Parkolási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	79
13.	ZÖLD IRODA.....	80
13.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	80
13.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	80
13.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	81
13.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	82
13.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	82
13.1.5.	A helyi (kerületi) védett természeti értékek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	83

I. Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal
Adószám: 15512002-2-43

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Az egyedi információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2018.01.25
Hatályosság kezdete	2018.01.25

II. Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

2. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;
- függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus

információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;

- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

3. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

4. A Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei

1. Adóigazgatási Iroda
2. Hatósági Iroda
3. Hegyvidéki Rendészet
4. Népjóléti Iroda
5. Oktatási és Közművelődési Iroda
6. Vagyongazdálkodási Iroda
7. Városrendezési és Főépítészeti Iroda
8. Városfejlesztési Iroda
9. Zöld Iroda

5. Adóigazgatási Iroda

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

5.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet
- az elektronikus hatósági ügyintézés és szolgáltatás helyi szabályozásáról szóló 33/2005.(X.27.) önkormányzati rendelet
- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat 23/1996.(XII.4.) rendelete az építményadóról
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2010. (XII. 27.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról
- Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata 20/2006. (XII.13.) rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2010. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a telekadóról szóló
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

5.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Adóbevallás
- Adóigazolás igénylése
- Adóügyi egyeztetés

5.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere (ONKADO)	az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások jogszabályi előírásoknak	Nem	-	Nem	Art. 124. §, 37/2015. NGM rendelet

	megfelelő nyilvántartás a, elszámolása , az ezzel kapcsolatba n felmerülő adatszolgált atás biztosítása.				
--	---	--	--	--	--

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogsabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvá nos (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Au tomatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
-	-	-	-	-	-

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogsabál yi megnevez ése, értelmezé se	Elsődl eges/M ásodla gos	Másod lagos esetén az elsődl eges forrás jelölés e	Nyilvá nos (I/N)	Átadh ató (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automati kus)	Melyik nyilvántar tásban szerepel
Adózói törzsadat		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Adónemenkénti adószámla adatai (kivetések, befizetések)		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Adózó képviselte		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Bejelentkezés, változás- bejelentés, bevallás adatai		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatás		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Elektronikus úton intézhető ügyek		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Végrehajtási cselekmények		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
Adók módjára behajtandó köztartozások		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO

Beszámolóhoz adóadatok		Elsődl eges		N	I	Egyszerű	ONKADO
---------------------------	--	----------------	--	---	---	----------	--------

5.1.5. A helyi adóval tartozók nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás
• 50.000,-Ft adóhátralékot meghaladó tartozással rendelkező magánszemély adózók átadása a NAV-hoz végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

5.1.5.2. Az ONKADO-hoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Mindkét típusú információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

5.1.5.3. Az ONKADO-hoz kapcsolódó elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Adózói törzsadat	-	-	-	-	-
Adónemenkénti adószámla adatai (kivetések, befizetések)	-	-	-	-	-
Adózó képviselő	-	-	-	-	-
Bejelentkezés, változás-bejelentés, bevallás adatai	-	-	-	-	-
Gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatás	-	-	-	-	-
Elektronikus úton intézhető ügyek	-	-	-	-	-

Végrehajtási cselekmények	-	-	-	-	-
Adók módjára behajtandó köztartozások	-	-	-	-	-
Beszámolóhoz adóadatok	-	-	-	-	-

5.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az adóügy típusát,
- az adóügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

5.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint az ONKADO rendszernek az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv.. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

5.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint az Adóigazgatási Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

5.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

5.1.5.8. Az ONKADO-hoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

5.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6. Hatósági Iroda

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

6.1.1.1. az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről;
- 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet - az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségterítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről;
- 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
- 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

- 1/2001.(II.7.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendelete Az Önkormányzat új elnevezéséről, jelképeiről és azok használatáról,
- 10/2013. (III.4.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról.

6.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Birtokvédelmi ügyek
- Hagyatéki eljárások
- Hatósági bizonyítvány kiadása
- Hegyvidék név használatával összefüggő feladatok
- Iparral és kereskedelemmel kapcsolatos ügyek
- Állattartással kapcsolatos ügyek
- Lakcímrendezési eljárás lakcímfiktiválási kérelem alapján
- Községi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások
- Társasházak törvényességi felügyelete
- Közterület-használati engedélyek kiadása

6.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek, mely a személyek meghatározásához szükséges mértékig személyes adatokat is tartalmaz, melyeket az eljárásban érintettek adnak át az Önkormányzatnak.	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása	Az illetékességi területen a bejelentés köteles és/vagy	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bek.

	telepengedély köteles tevékenységek és vállalkozások nyilvántartása		intezési/hatósági iroda)		
Vásárok, piacok nyilvántartása	Az illetékességi területen tartott illetve működő vásárok, piacok, bevásárló központok nyilvántartása	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
Szálláshely nyilvántartás	Az illetékességi területen szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	239/2009.(X.20.) Korm. rendelet
Rendezvénytartási engedélyek	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Nem	23/2011.(III.8.) Korm. rendelet 6.§ (1) bek.
Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása	Nyilvántartás a nem üzleti célú szálláshely szolgáltatókról	Nem	-	Nem	173/2003. (X.28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról 14/A § (3) bek.
Hegyvidéki névhasználat	„Hegyvidéki” név használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	1/2008. önkormányzati rendelet
Hegyvidéki címerhasználat	Hegyvidéki címer használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	
EBnyilvántartás	Az illetékességi területen tartott ebek nyilvántartása	Nem	-	Nem	1998. évi XXVIII. törvény 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 244/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról

					245/1998.(XII.31.) számú Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről
Méhészek	Méhészek nyilvántartása	Nem	-	Nem	2016. évi CL. törvény (Ákr.) 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
Közterület-használati engedélyek	Közterület-használati engedélyekről vezetett nyilvántartás	Nem	-	Nem	2016. évi CL. törvény (Ákr.) 10/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételi száma	nyilvántartásba vételi szám	I	I	Egyszerű/Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedő adatai	neve, székhelycíme, cégjegyzék / vállalkozói nyilvántartási / kistermelői regisztrációs száma, statisztikai számjele	I	I	Egyszerű/Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedelmi	üzletben, csomagküldés útján, üzleten	I	I	Egyszerű/Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött

tevékenység formája	kívül, automatából, közlekedési eszközön folytatott tevékenység				kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Üzlet címe helyrajzi, száma	üzletben folytatott tevékenység esetén a pontos cím	I	I	Egyszerű/ Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Termékek megnevezése (egyres kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban)	A jogszabályban meghatározott termékkörök megnevezése	I	I	Egyszerű/ Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Tevékenységek jellege	kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás	I	I	Egyszerű/ Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Az üzletben folytatott szeszesital kimérést	a jogszabályban meghatározott kizárólag üzletben forgalmazható termékek köre	I	I	Egyszerű/ Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység folytatása esetén a termékek köre, az engedélyező hatóság megnevezése az engedély száma	Külön törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet által meghatározott termékek forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenység kizárólag az ott meghatározott hatósági engedéllyel folytatható.	I	I	Egyszerű/ Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység megkezdésére, módosítására	A megkezdés, módosítás, megszüntetés dátuma	I	I	Egyszerű/ Automatikus	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi

ására, megszüntetésére vonatköző adatok					tevékenységek nyilvántartása
A szolgáltató adatai	A szolgáltató neve, címe, adószáma, statisztikai számjele	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Az engedélyez ett szolgáltatás megnevezése		I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely adatai	A szálláshely címe, helyrajzi száma, elnevezése	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Az üzemeltetés i engedély adatai	A szálláshely- üzemelési engedély száma	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely befogadóképessége	Férőhelyek, ágyak, szobák, kemping esetén területegységek száma	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely szolgáltatás típusa	szálloda, panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Hatósági döntés alapján történő ideiglenes bezárás	A szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely megszűnés ére vonatköző adatok	A szálláshely megszűnésének dátuma, indoka	I	I	Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A nyilvántartásba vételi adatai	A bejegyzés száma, oka, időpontja	I	I	Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása

A telep adatai	A telep, címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama	I	I	Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység végzőjének adatai	Az ipari tevékenység végzőjének neve, cégjegyzék / vállalkozói nyilvántartásba vételi száma	I	I	Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenységre vonatkozó adatok	A telepen végzett ipari tevékenység megnevezése	I	I	Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának dátuma, nyilvántartási száma	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A fenntartó adatai	A fenntartó neve, székhelye, cégjegyzék száma, elektronikus elérhetősége	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzemeltető adatai	Az üzemeltető neve, székhelye, cégjegyzék száma, elektronikus elérhetősége	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac neve	A vásár, piac elnevezése (szak) jellege	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac helye és időpontja	A vásár, piac címe, helyrajzi száma, rendezésének időpontja	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac területére vonatkozó adatok	A vásár vagy piac alapterülete, árusító helyek száma	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok, bevásárlóközpontok nyilvántartása
A vásár vagy piac	A nyilvántartásból	I	I	Egyszerű	Vásárok, piacok,

megszűntetésére vonatkozó adatok	való törlés időpontja				bevásárlóközpontok nyilvántartása
---	-----------------------	--	--	--	-----------------------------------

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vétel száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A kérelmező adatai		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény megnevezése		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvény helyszínéről szolgáló ingatlan		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek

A rendezvény befogadó-képessége (fő)		Első lépés		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
A rendezvénytartás megszűnésének időpontja		Első lépés		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek
Szolgáltató megnevezése		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely elnevezése		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szolgáltatás		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely típusa		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely SZJ száma		Első lépés		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Engedélyezett névhasználati forma		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Jogosultság időtartama		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Székhely		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Kérelmező		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Engedélyszám		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás
Visszavonás		Első lépés		N	I	Egyszerű	Hegyvidéki név nyilvántartás

		egye s					
Engedélyezett címerhasználat i forma		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Jogosultság időtartama		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Kérelmező		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Engedélyszám		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Visszavonás		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	Hegyvidéki címer nyilvántartás
Tulajdonos neve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Tulajdonos adatai		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Tulajdonos elérhetőségei		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Tartás helye		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb fajtája		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb neme		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb születési ideje		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Eb hívóneve		Els ődl ege s		N	I	Egyszer ű	EB nyilvántartás
Kérelem típusa		Els ődl		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély

		egyes					
Közterület használat helye		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Kérelem dátuma		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Díjtétel		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Használat nagyság		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Díj összege		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Díjmentesség		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Ügyfél típusa		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Ügyfél neve		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Közterület-használat engedély
Nyilvántartásb a vétel száma		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhész neve		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhész lakcíme		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok állandó tartási helye		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok legutolsó tartási helye		Első ödl egyes		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok száma		Első ödl		N	I	Egyszer ű	Méhészek nyilvántartása

		egye					
Méhkaptárak típusa		Első		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhkaptárak darabszáma		Első		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása

6.1.5. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.5.2. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.5.3. A Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételi száma					
Kereskedő adatai					
Kereskedelmi tevékenység formája					
Üzlet címe helyrajzi, száma					
Termékek megnevezése (egyes kereskedelmi					

formák és helyek szerinti bontásban)					
Tevékenység jellege					
Az üzletben folytat-e szeszesital kimérést					
Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység folytatása esetén a termékek köre, az engedélyező hatóság megnevezése, az engedély száma					
A tevékenység megkezdésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó adatok					

6.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.5.8. A Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.6. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.6.2. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.6.3. A Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
A nyilvántartásba vétel adatai					
A telep adatai					
A tevékenység végzőjének adatai					

A tevékenységre vonatkozó adatok					
----------------------------------	--	--	--	--	--

6.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.6.8. A Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.7. Vásárok, piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.7.2. Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.7.3. A Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az engedély kiadására vonatkozó adatok					
A fenntartó adatai					
Az üzemeltető adatai					
A vásár vagy piac neve					
A vásár vagy piac helye és időpontja					
A vásár vagy piac területére vonatkozó adatok					
A vásár vagy piac megszüntetésére vonatkozó adatok					

6.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.7.8. A Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

- 6.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

- 6.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.8. Szálláshely nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

- 6.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.8.2. Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

- 6.1.8.3. A Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
A szolgáltató adatai					
Az engedélyezett szolgáltatás megnevezése					
A szálláshely adatai					

Az üzemeltetési engedély adatai					
A szálláshely befogadóképessége					
A szálláshely szolgáltatás típusa					
Hatósági döntés alapján történő ideiglenes bezárás					
A szálláshely megszűnésére vonatkozó adatok					

6.1.8.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.8.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.8.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.8.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.8.8. A Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.8.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.9. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.9.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.9.2. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.9.3. A Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Nyilvántartásba vétel száma					
A kérelmező adatai					
A rendezvény megnevezése					
A rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése					
A rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja					
A rendezvény helyszínéül szolgáló ingatlan					
A rendezvény befogadóképessége (fő)					

A rendezvénytartás megszűnésének időpontja					
--	--	--	--	--	--

6.1.9.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.9.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.9.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.9.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.9.8. A Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.9.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.9.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.10. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.10.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.10.2. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

6.1.10.3. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátum a	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Szolgáltató megnevezése					
Szálláshely					
Szálláshely elnevezése					
Szolgáltatás					
Szálláshely típusa					
Szálláshely SZJ száma					

6.1.10.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.10.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.10.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.10.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.10.8. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.10.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.10.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.11. Hegyvidék név használat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.11.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----------	-----------------------	------------	--------------------------	--

• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás
--------------	------------	------------	-----------------	---------------------------------

6.1.11.2. Hegyvidék név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

6.1.11.3. A Hegyvidék név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátum a	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Engedélyezett névhasználati forma					
Jogosultság időtartama					
Székhely					
Kérelmező					
Engedélyszám					
Visszavonás					

6.1.11.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezését követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó

adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.11.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.11.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.11.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.11.8. Hegyvidék név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.11.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.11.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.12. Hegyvidéki címer nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai**6.1.12.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.12.2. A Hegyvidéki címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

6.1.12.3. A Hegyvidéki címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Engedélyezett címerhasználati forma					
Jogosultság időtartama					
Kérelmező					
Engedélyszám					
Visszavonás					

6.1.12.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.12.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.12.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.12.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.12.8. A Hegyvidék címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.12.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.12.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.13. EB nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai**6.1.13.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.13.2. EB nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

6.1.13.3. A EB nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátum a	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Tulajdonos neve					
Tulajdonos adatai					
Tulajdonos elérhetőségei					
Tartás helye					
Eb fajtája					
Eb neme					
Eb születési ideje					
Eb hívóneve					

6.1.13.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető. Az adatok kizárólag az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

6.1.13.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.13.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.13.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.13.8. A EB nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.13.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.13.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.14. Méhészek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.14.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.14.2. Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

6.1.14.3. A Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Nyilvántartásba vétel száma					
Méhész neve					
Méhész lakcíme					

Méhcsaládok állandó tartási helye					
Méhcsaládok legutolsó tartási helye					
Méhcsaládok száma					
Méhkaptárak típusa					
Méhkaptárak darabszáma					

6.1.14.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.14.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.14.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.14.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.14.8. A Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.14.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.14.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.15.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.15.2. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

6.1.15.3. A Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----------------------------------	-------------	-------------	----------------	---------------------------------	--------------------------------------

Kérelem típusa					
Közterület használat helye					
Kérelem dátuma					
Díjtétel					
Használat nagyság					
Díj összege					
Díjmentesség					
Ügyfél típusa					
Ügyfél neve					

6.1.15.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó

adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.15.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, a Hivatal fájlserverének, valamint a szakrendszernek (FOGLAL-rendszernek) az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.15.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hatósági Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.15.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.15.8. A Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.15.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

7. Hegyvidéki Rendészet

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

7.1.1.1. az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről;
- 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről;
- 1988. évi I. a közúti közlekedésről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
- 2000. évi CXXVIII. törvény a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet - a közúti közlekedés szabályairól;
- 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet - a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról;
- 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről
- 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról;
- 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről

7.1.1.2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Szabálysértési és közigazgatási bírságolással kapcsolatos eljárás
- Kérelmek, beadványok, panaszok

7.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szabálysértési nyilvántartás	szabálysértést elkövetettek és helyszíni bírságoltak nyilvántartása	nem	-	nem	2012. évi II. törvény 153.§ és 22/2012. BM rendelet.

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szabálysértést elkövető neve		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Elkövetett szabálysértés megnevezése		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Elkövetés helye		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Szabálysértés elkövetésének ideje		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság összege		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság kiszabásáról a jogosult megnevezése		Elsődleges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás

Döntés száma és kelte		Elsődl eges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság megfizetése esetén annak ténye és időpontja		Elsődl eges		N	N	Egyszerű	Szabálysértési nyilvántartás

7.1.5. A Szabálysértési nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

7.1.5.2. Szabálysértési nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

7.1.5.3. A Szabálysértési nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Szabálysértést elkövető neve					
Elkövetett szabálysértés megnevezése					
Elkövetés helye					
Szabálysértés elkövetésének ideje					
Helyszíni bírság összege					
Helyszíni bírság kiszabására jogosult megnevezése					
Döntés száma és kelte					
Helyszíni bírság megfizetése esetén annak ténye és időpontja					

7.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

7.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

7.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Hegyvidéki Rendészet belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

7.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Minden adatigénylés esetén az önkormányzat a válaszában megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

7.1.5.8. A Szabálysértési nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.5.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

8. Népjóléti Iroda

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. *Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*

8.1.1.1. *Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:*

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

8.1.1.2. *Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):*

Gyermekekre igénybe vehető támogatások:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*
- *Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás*
- *Születési támogatás*
- *Tanévkezdési támogatás*
- *Iskolai tanulók szociális ösztöndíja*
- *Táborozási támogatás*
- *Gyermekekétkeztetési térítési díjkedvezmény*

Lakhatást segítő támogatások:

- *Lakásfenntartási támogatás*
- *Lakbérttámogatás*
- *Kiegészítő lakbérttámogatás*
- *Adósságcsökkentési támogatás*

Egészségügyi ellátáshoz köthető támogatás:

- *Gyógyászati támogatás*

Rendkívüli támogatások:

- *Esetenkénti támogatás*
- *Krízistámogatás*
- *Időskorúak eseti támogatása*
- *Segélyhívó készülék igénybevételeinek támogatása*
- *Temetési támogatás*

8.1.1.3. *Szerződési kötelezettségek*

- Nincs ilyen.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Rendszeres és rendkívüli települési önkormányzati támogatások (WINSZOC)	A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A jegyző nyilvántartási kötelezettségét a „winszoc” programban látja el.	Nem		Részen	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények és gondozási díjfizetésre kötelezettek nyilvántartása (WINSZOC)	A jegyző a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A jegyző nyilvántartási kötelezettségét a „winszoc” programban látja el.	Nem		Részen	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-------------------------------------	--	-----------------	----------------	--	----------------------------------

szociális ellátás	szociális ellátás (megnevezése, jogcíme, összege, megállapítására , megváltoztatás ára, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme)	N	I	Egyszerű	winszoc
jogerőre emelkedés (véglegessé válás)	a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	N	I	Egyszerű	winszoc
pénzbeli vagy természetbeni gyermekvédelmi ellátások	gyermekvédelmi ellátás (megnevezése, jogcíme, összege, megállapítására , megváltoztatás ára, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja)	N	I	Egyszerű	winszoc

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántos (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek természetes személyazonosító adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek Társadalom Biztosítási Azonosító Jele		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek állampolgársága vagy más jogállása		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc

vonatkozó adatok							
Az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc
A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a fogyasztó és a fogyasztási hely szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok		Elsődleges		N	I	Egyszerű	winszoc

8.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

8.1.5.2. A nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

8.1.5.3. A nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat?	Egyéb tartalmi,
-----------------------------------	-------------	-------------	----------------	---------------------------	-----------------

	(I/N)			kezelési információk	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek természetes személyazonosító adatai				I	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye				I	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek Társadalombiztosítási Azonosító Jele				N	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek állampolgársága vagy más jogállása				N	
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok				I	
Az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege				I	
A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a fogyasztó és a fogyasztási hely szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok				I	

8.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

8.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a WINSzoc rendszernek az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

8.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Népjóléti Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

8.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

8.1.5.8. A nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

8.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

9. Oktatási és Közművelődési Iroda

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

9.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/2005. (III. 23.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendelete a Budapest Hegyvidék XII. kerület Díszpolgára kitüntető cím alapításáról és adományozásának rendjéről
- 9/1996. (VI. 5.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete a közoktatásban és a közművelődésben dolgozó közalkalmazottak kitüntető díjainak alapításáról és adományozásuk rendjéről
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II.11.) önkormányzati rendelete a Hegyvidéki Közösségépítő Díj alapításáról és adományozásának rendjéről

9.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek: önkormányzat által adományozott kitüntetések

9.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Óvodakötelezettek nyilvántartása	XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú gyermekek személyes adatai	N	-	N	2011. évi CXCV. tv., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.
Kitüntetések nyilvántartása	az önkormányzat által adományozott kitüntetések díjazottjainak adatai	I	a Hivatal honlapja	N	9/1996. (VI. 5.) Ök. rend., 2/2014. (II. 11.) Ök. rend., 1/2005. (III.23.) Ök. rend.

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid,	Közhiteles adat jogszabályi	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
------------------------	-----------------------------	-----------------	----------------	---------------------------------	----------------------------------

köznapi neve	megnevezése, értelmezése			(Egyszerű/Automatikus)	
-	-	-	-	-	

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú gyermekek személyes adatai		elsődleges		N	I	egyszerű	Óvodakötelezettek nyilvántartása
Területileg illetékes óvoda adatai		elsődleges		N	I	egyszerű	Óvodakötelezettek nyilvántartása
Kitüntetés neve		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Kitüntetés éve		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Kitüntetés fajtája		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Képviselő-testületi határozat a kitüntetésben részesülők névsoráról, indoklással		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Jegyzőkönyv a képviselő-testület döntéséről		elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása

9.1.5. Az Óvodakötelezettek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem esetén indoklása	nyilvános a jelölés
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs	jogszabályi felhatalmazás

9.1.5.2. Óvodakötelezettek nyilvántartásának elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

9.1.5.3. Óvodakötelezettek nyilvántartásának elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat megnevezése (adatmező)	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú gyermekek személyes adatai					
Területileg illetékes óvoda adatai					

9.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

9.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP, illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

9.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint az Oktatási és Közművelődési Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

9.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

9.1.5.8. Az Óvodakötelezettek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

9.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

9.1.6. Kitérítések nyilvántartásának információátadási felületei

9.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem esetén indoklása	nyilvános a jelölés
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános		

9.1.6.2. A Kitérítések nyilvántartásának elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

9.1.6.3. A Kitüntetések nyilvántartásának elektronikus információátadási felületen keresztül átdadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átdadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Kitüntetett neve					
Kitüntetés éve					
Kitüntetés fajtája					
Képviselő-testületi határozat a kitüntetésben részesülők névsoráról, indoklással					
Jegyzőkönyv a képviselő-testület döntéséről					

9.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

9.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP, illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

9.1.6.6. Az átdadott információ hitelességének biztosítása

Az átdadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint az Oktatási és Közművelődési Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

9.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

9.1.6.8. A Kitüntetések nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

9.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

10. Vagyongazdálkodási Iroda

10.1. Információforrások regiszterének tartalma

10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

10.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 4/1994. (III.2.) sz. helyi rendelet
- 23/2007. (VI. 18.) Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 4/1994. (III. 2.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelet
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény
- a Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2001. (X. 31.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendelet
- a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

10.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Bérlakás értékesítés
- Egyéb vagyongazdálkodási ügyek
- Elővásárlási jog
- Ingatlan eladás és vétel
- Lakás és ingatlan bérlet
- Társasházi ügyek
- Telekalakítási ügyek

10.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
---------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------	-------------------------------	------------------------

Ingatlanvagyon-kataszter	A nyilvántartásban az ingatlanokra vonatkozó adatok találhatóak	Nem	-	Nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
--------------------------	---	-----	---	-----	--

10.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

10.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Melléképület, építmény (D lap)	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Lakóépület (E lap)	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Nem lakás célú helyiség (B lap)	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Földterület (F lap)	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közmű távfűtés (H lap)	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter

	Korm. rendelet						
Közmű víz-, csatorna (K lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Lakás betétlap (L lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Intézmény vagy nem lakás célú épület (N lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Sportlétesítmények (O lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Egyéb építmény (P lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Üzemi épület (R lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Strand, fürdő (S lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Köztemető (T lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Közlekedési terület (U1 lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter
Vizek, közcélú vízi létesítmények (V lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyon kataszter

Közlekedési műtárgyak (Y lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyongatás
Zöldterület (Z lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	Egyszerű	Ingatlan-vagyongatás

10.1.5. Az Ingatlanvagyongatás nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

10.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

10.1.5.2. Ingatlanvagyongatás nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

10.1.5.3. Az Ingatlanvagyongatás nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Melléképület, építmény (D lap)					
Lakóépület (E lap)					
Nem lakás célú helyiség (B lap)					
Földterület (F lap)					
Közmű távfűtés (H lap)					
Közmű víz-, csatorna (K lap)					
Lakás betétlap (L lap)					
Intézmény vagy nem lakás célú épület (N lap)					
Sportlétesítmények (O lap)					
Egyéb építmény (P lap)					
Üzemi épület (R lap)					
Strand, fürdő (S lap)					
Köztetető (T lap)					
Közlekedési terület (U1 lap)					
Vizek, közcélú vízi létesítmények (V lap)					
Közlekedési műtárgyak (Y lap)					
Zöldterület (Z lap)					

10.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

10.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

10.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Vagyongazdálkodási Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

10.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

10.1.5.8. Az Ingatlanvagyon-kataszterhez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

10.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

10.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

11. Városrendezési és Főépítész iroda

11.1. Információforrások regiszterének tartalma

11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

11.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről (a továbbiakban: 42/2017. (XI.17.) Ör.)
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.4.) önkormányzati rendelete a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Tervtanácsáról (a továbbiakban: 2/2013. (II.4.) Ör.)
- Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat 14/2005. (VIII. 10.) rendelete a Budapest Hegyvidék XII. kerület Városrendezési és Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelete a Fogaskerekű vasút Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (V.26.) önkormányzati rendelete a Normafa történelmi sportterület Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2016. (XII. 15.) önkormányzati rendelete a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2017. (V. 22.) Önkormányzati rendelete a Tállya utca – Méra utca környéke Kerületi Építési Szabályzatról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (V. 22.) Önkormányzati rendelete a Bürök utca – Farkasréti temető Kerületi Építési Szabályzatról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2017. (V. 22.) Önkormányzati rendelete a Szépkilátás út környéke Kerületi Építési Szabályzatról

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2017. (V. 22.) Önkormányzati rendelete az Árnyas út – Budakeszi út Kerületi Építési Szabályzatról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2017. (V. 22.) Önkormányzati rendelete a Zsolna utca – Pethényi út környéke Kerületi Építési Szabályzatról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2017. (V. 22.) Önkormányzati rendelete a Zsolna utca – Pethényi út környéke Kerületi Építési Szabályzatról

11.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Településrendezés
- Településképi véleményezés, tervtanács
- Településképi bejelentési eljárás
- Értékvédelem
- Közterület elnevezés, házszámozás

11.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

11.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Helyi egyedi védettségi nyilvántartás	Nyilvántartás a helyi védetté nyilvánított értékekről	I	hegyvidek.hu	N	42/2017. (XI.17.) Ör. 1. melléklete alapján
Helyi elővédelmi értékek jegyzéke	Nyilvántartás a helyi elővédelem alatt álló értékekről	I	hegyvidek.hu	N	176/2017. (XI.9.) Kt. határozat alapján
Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek	Helyi építési szabályokat megállapító önkormányzati rendeletek és azok mellékletét képező szabályozási tervlapok	I	hegyvidek.hu / MINERVA	N	14/2005. (VIII. 10.) önk. rend., 31/2015. (XI.26.) önk. rend., 7/2016. (V.26.) önk. rend., 15/2016. (XII. 15.) önk. rend., 19/2017. (V. 22.) önk. rend.,

					20/2017. (V. 22.) önk. rend., 21/2017. (V. 22.) önk. rend., 22/2017. (V. 22.) önk. rend., 23/2017. (V. 22.) önk. rend., 31/2017. (VII. 6.) önk. rend. alapján
--	--	--	--	--	--

11.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

11.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Döntés száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védettségű nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Döntés dátuma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védettségű nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása

Döntés típusa		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védeltségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Hatályba lépés dátuma		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védeltségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Védelem jellege		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védeltségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke/Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Objektum megnevez ése vagy rendeltetés e		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védeltségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke
Építmény HRSZ		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védeltségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Építmény címe /területet határoló közterülete k		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védeltségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Övezet száma		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása

Beépítési paraméterek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Szabályozási elemek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Megjegyzés				I	I	Egyszerű	Helyi egyedi védettségi nyilvántartás/ Helyi elővédett értékek jegyzéke

11.1.5. Helyi egyedi védettségi nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.5.2. Helyi egyedi védettségi nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

11.1.5.3. A helyi egyedi védettségi nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Döntés száma					
Döntés dátuma					
Döntés típusa					
Hatályba lépés dátuma					
Védelem jellege					

Objektum megnevezése vagy rendeltetése					
Építmény HRSZ					
Építmény címe /területet határoló közterületek					
Megjegyzés					

11.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

11.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

11.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Városrendezési és Főépítészeti Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

11.1.5.8. A Helyi egyedi védettségű nyilvántartáshoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

11.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

11.1.6. Helyi elővédett értékek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.6.2. Helyi elővédett értékek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

11.1.6.3. Helyi elővédett értékek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Döntés száma					

Döntés dátuma					
Döntés típusa					
Hatályba lépés dátuma					
Védelem jellege					
Objektum megnevezése vagy rendeltetése					
Építmény HRSZ					
Építmény címe /területet határoló közterületek					
Megjegyzés					

11.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

11.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek

rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

11.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Városrendezési és Főépítési Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

11.1.6.8. Helyi elővédett értékek nyilvántartásának kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

11.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

11.1.7. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.7.2. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.7.3. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Döntés száma					
Döntés dátuma					
Döntés típusa					
Hatályba lépés dátuma					
Védelem jellege					
Övezet száma					
Beépítési paraméterek					
Szabályozási elemek					
Építmény HRSZ					
Építmény címe /területet határoló közterületek					

11.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A

portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Városrendezési és Főépítési Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.7.8. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

12. Városfejlesztési Iroda

12.1. Információforrások regiszterének tartalma

12.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

12.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
- 14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról

12.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- *Parkolási panaszok*
- *Parkolási engedély*
- *Normafa behajtási engedélyek*

12.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

12.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Parkolási engedélyek nyilvántartása	parkolási engedélyek adatai	N	-	N	14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról
Behajtási engedélyek nyilvántartása	Behajtási engedélyek adatai	N	-	N	14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról

12.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

12.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kérelmező adatai (neve, címe, személyi)	Kérelmező adatai	elsődleges		N	N	Egyszerű	Behajtási engedélyek

ig., nem magán személy esetén: neve, székhely, telephely, adóigazgatási száma, képviselő neve, elérhetősége)							
gépjármű adatai (jármű kategória, rendszám, gyártmány, típus) gépjármű adatai (rendszám,	gépjármű adatai	elsődl		N	N	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai (engedély típusa, érvényessége, kiadás dátuma)	engedély adatai	elsődl		N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai (neve, címe, értesítési cím, születési dátum, anyja neve, születési hely)	Kérelmező adatai	elsődl		N	N	Egyszerű	Parkolási engedélyek
gépjármű adatai (jármű kategória, rendszám, gyártmány, típus, gyártási év, össz tömeg)	gépjármű adatai	elsődl		N	N	Egyszerű	Parkolási engedélyek
engedély adatai (engedély típusa, érvényessége)	engedély adatai	elsődl		N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek

12.1.5. A Behajtási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

12.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

12.1.5.2. Behajtási engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

12.1.5.3. A Behajtási engedélyek nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Kérelmező adatai (neve, címe személyi ig., nem magán személy esetén: neve, székhely, telephely, adóigazgatási száma, képviselő neve, elérhetősége)					
gépjármű adatai (jármű kategória, rendszám, gyártmány, típus) gépjármű adatai (rendszám,					
engedély adatai (engedély típusa, érvényessége, kiadás dátuma)					

12.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt

hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

12.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

12.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Városfejlesztési Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

12.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

12.1.5.8. A Behajtási engedélyek nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

12.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.6. A Parkolási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai**12.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

12.1.6.2. Parkolási engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

12.1.6.3. A Parkolási engedélyek nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Kérelmező adatai (neve, címe, értesítési cím, születési dátum, anyja neve, születési hely)					
gépjármű adatai (jármű kategória, rendszám, gyártmány, típus, gyártási év, össz tömeg)					
engedély adatai (engedély típusa, érvényessége)					

12.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

12.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

12.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Városfejlesztési Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

12.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

12.1.6.8. A Parkolási engedélyek nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

12.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

13. Zöld Iroda

13.1. Információforrások regiszterének tartalma

13.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

13.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

- 1996. évi LIII. törvény a természet védelmének általános szabályairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 13/1994.(V.3.) Bp.Főv.XII.ker. Ök.r. az egyes helyi (kerületi) jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánításáról
- 22/1995. (XII.27.) Bp. Főv. XII. ker. Ök. rendelet egyes kertek védetté nyilvánításáról (Egységes szerkezetben a 25/2010. (XII.14.) rendelettel.)

13.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Hulladékgazdálkodással (elhagyott hulladékkal) kapcsolatos ügyek
- Zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos ügyek
- Növényvédelmi ügyek
- Természetvédelmi szakhatósági feladatok egyes villamosenergia-ipari építési ügyekben
- Környezetvédelmi Program és egyéb környezetvédelmi stratégiák kidolgozása
- Környezetvédelemmel kapcsolatos akciók, lakossági programok, szemléletformáló rendezvények

13.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

13.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása		I	önkormányzati honlap/rendeletek tára	N	13/1994.(V. 3.) Bp.Főv.XII.ker. Ök.r. az egyes helyi (kerületi) jelentőségű természeti

					értékek védetté nyilvánításáról 22/1995. (XII.27.) Bp. Főv. XII. ker. Ök. rendelet egyes kertek védetté nyilvánításáról (Egységes szerkezetben a 25/2010. (XII.14.) rendelettel.)
--	--	--	--	--	---

Az iroda egyéb hivatalos nyilvántartást nem kezel, azonban a helyi környezeti elemek állapotával, környezetvédelemmel kapcsolatban rendszeresen információt, tájékoztatást oszt meg.

13.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

13.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Döntés száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása
Döntés dátuma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása
Döntés típusa		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása
Hatályba lépés dátuma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása

Védelem jellege		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása
Védett természeti érték megnevez ése (pl. faj)		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása
Védettség indoka		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása
Pontos cím / hrsz.		Elsődl eges		I	I	Egyszerű	Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása

13.1.5. A helyi (kerületi) védett természeti értékek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

13.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

13.1.5.2. A Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon vagy email-ben történik, a beérkező kérelemtől függően.

13.1.5.3. A Kerületileg védett természeti értékek nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Döntés száma					
Döntés dátuma					
Döntés típusa					
Hatályba lépés dátuma					
Védelem jellege					
Védett természeti érték megnevezése (pl. faj)					
Védettség indoka					
Pontos cím / hrsz.					

13.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,

- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

13.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

13.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Zöld Iroda belső szabályzata biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

13.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.