

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023.09.05

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. <i>Egyedi információátadási szabályzat alapadatai</i>	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ.....	4
1. BEVEZETÉS.....	4
2. SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ELEMEI.....	5
3. SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	5
5. ADÓIGAZGATÁSI IRODA	6
5.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	6
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	7
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
5.1.5. A helyi adóval tartozók nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	8
6. HATÓSÁGI IRODA	10
6.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	10
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	10
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	11
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	14
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	22
6.1.5. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	26
6.1.6. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	27
6.1.7. Vásárok, piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	28
6.1.8. Helyi termelői piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	29
6.1.9. Bevásárlóközpontok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	31
6.1.10. Szálláshely nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	32
6.1.11. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	33
6.1.12. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	34
6.1.13. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	37
6.1.14. Hegyvidéki címer nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	39
6.1.15. EB nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	41
6.1.16. Haszonállat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	43
6.1.17. Méhészek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	46
6.1.18. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	48
7. HEGYVIDÉKI RENDÉSZET	51
7.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	51
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	51
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	52
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	52
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	53
7.1.5. A Szabálysértési nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	54
7.1.6. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	56
8. NÉPJÓLÉTI IRODA	58
8.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	58
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	58
8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	59
8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	60
8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	61
8.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai	63
9. KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI IRODA.....	65

9.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma</i>	65
9.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	65
9.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	65
9.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	66
9.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	66
9.1.5.	Az Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	71
9.1.6.	Kitüntetések nyilvántartásának információátadási felületei	72
10.	VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA	75
10.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma</i>	75
10.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	75
10.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	75
10.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	76
10.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	76
10.1.5.	Az Ingatlanvagyon nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	78
11.	VÁROSRENDEZÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSI IRODA	79
11.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma</i>	79
11.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	79
11.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	80
11.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	81
11.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	81
11.1.5.	Helyi egyedi és területi védetségnyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	83
11.1.6.	Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	84
11.1.7.	Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	86
12.	VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA	87
12.1.	<i>Információforrások regiszterének tartalma</i>	87
12.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	87
12.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	87
12.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	88
12.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	88
12.1.5.	A Behajtási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	96
12.1.6.	A Parkolási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	98

I. Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal
Adószám: 15512002-2-43

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes

Egyedi

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	4.0
Kiadás dátuma	2023.09.05
Hatályosság kezdete	2023.10.05
Kiadás célja / Módosítás lényege	Jogszabályi frissítések és abból adódó változások
Módosítás esetén, az érintett pontok felsorolása	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 pont
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/Nem

II. Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezetek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a

továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

2. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- a. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- b. az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- c. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- d. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;
- e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

3. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

4. A Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei

1. Adóigazgatási Iroda
2. Hatósági Iroda
3. Hegyvidéki Rendészet
4. Népjóléti Iroda
5. Köznevelési és Közművelődési Iroda
6. Vagyongazdálkodási Iroda
7. Városrendezési és Főépítészeti Iroda
8. Városfejlesztési Iroda

5. Adóigazgatási Iroda

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

5.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat 23/1996.(XII.4.) rendelete az építményadóról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2010. (XII. 27.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata 20/2006. (XII.13.) rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2010. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a telekadóról (2019. december 31-ig hatályos)
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról (2020. január 1-től hatályos)
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- 1994. LIII. törvény bírósági végrehajtásról
- 465/2017. (XII.28) Kormány rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól

5.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Adóbevallás
- Adóigazolás igénylése
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása
- Adótúlfizetés visszaigénylése
- Adó végrehajtási eljárás
- Adók módjára behajtandó köztartozások
- Részletfizetési, fizetési halasztás iránti és adómérséklési kérelmek
- Adóügyi egyeztetés

5.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere (ASP Adó szakrendszer)	az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára	Nem	-	Nem	Art. 124. §, 37/2015. NGM rendelet

behajtandó köztartozások jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, a, elszámolása, az ezzel kapcsolatban felmerülő adatszolgáltatás biztosítása.					
---	--	--	--	--	--

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózói törzsadat		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Adónemenkénti adószámla adatai (kivetések, befizetések)		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Adózó képviselője		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Bejelentkezés, változás-bejelentés, bevallás adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartásának adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer

Gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatás		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozások nyilvántartásának adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Biztosítási intézkedések nyilvántartásának adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Elektronikus úton intézhető ügyek		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Végrehajtási cselekmények		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Adók módjára behajtandó köztartozások		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Beszámolóhoz adóadatok		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer
Magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartásának adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	ASP Adószakrendszer

5.1.5. A helyi adóval tartozók nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----------	-----------------------	------------	--------------------------	--

• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás
• 50.000,-Ft adóhátralékot meghaladó tartozással rendelkező magánszemély adózók átadása a NAV-hoz végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

5.1.5.2. Az ASP Adóhoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

5.1.5.3. Az ASP Adóhoz kapcsolódó elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

5.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az adóügy típusát,
- az adóügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezését követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

5.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint az ASP Adó szakrendszernek az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

5.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez interfésszel csatlakozott 2019.szeptember 20-án. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatban közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

5.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

5.1.5.8. Az ASP Adó-hoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

5.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6. Hatósági Iroda

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

6.1.1.1. az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről;
- 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet - az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről;
- 41/1997. (V. 28.) FM rendelet Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
- 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- 50/2018. (XI. 19.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelete Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat jelképeiről, valamint a Hegyvidék és Normafa név használatáról ,
- 3/2018. (II. 28.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról.

6.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Birtokvédelmi ügyek
- Hagyatéki eljárások
- Hatósági bizonyítvány kiadása
- Hegyvidék és Normafa név valamint a címer használatával összefüggő feladatok
- Ippal és kereskedelemmel kapcsolatos ügyek
- Állattartással kapcsolatos ügyek
- Lakcímrendezési eljárás lakcímfiktiválási kérelem alapján
- Községi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások
- Társasházak törvényességi felügyelete
- Közterület-használati engedélyek kiadása

6.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek, mely a személyek meghatározásához szükséges mértékig személyes adatokat is tartalmaz, melyeket az eljárásban érintettek adnak át az Önkormányzatnak.	Igen	Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (https://oknyir.kh.gov.hu/)	Igen	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/I. § (1) bekezdése
Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása	Az illetékességi területen a bejelentés köteles és/vagy telepengedély köteles tevékenységek és vállalkozások nyilvántartása	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bek.
Vásárok, piacok nyilvántartása	Az illetékességi területen tartott illetve működő vásárok, piacok, bevásárló központok nyilvántartása	Igen	Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (https://oknyir.kh.gov.hu/)	Igen	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/I. § (1) bekezdése
Szálláshely nyilvántartás	Az illetékességi területen szálláshelyszolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Igen	239/2009.(X.20.) Korm. rendelet 12. § (2) bek.
helyi termelői piacok, nyilvántartása	Az illetékességi területen tartott illetve működő helyi termelői	Igen	Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási	Igen	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV.

	piacok nyilvántartása		Rendszerben (https://oknyir.kh.gov.hu/)		törvény 6/I. § (1) bekezdése
Bevásárlóközpontok nyilvántartása	Az illetékességi területen tartott illetve működő bevásárló központok nyilvántartása	Igen	Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (https://oknyir.kh.gov.hu/)	Igen	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/I. § (1) bekezdése
Rendezvénytartási engedélyek	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	Igen	A Hivatal honlapján (https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)	Nem	23/2011. (III.8.) Korm. rendelet 6.§ (1) bek.
Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása	Nyilvántartás a nem üzleti célú szálláshely szolgáltatókról	Nem	-	Nem	173/2003. (X.28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról 14/A § (3) bek.
Hegyvidék és Normafa névhasználat	Hegyvidék név és Normafa nevet használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	50/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelet
Hegyvidék címerhasználat	Hegyvidék címer használók nyilvántartása	Nem	-	Nem	50/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelet
Ebnyilvántartás	Az illetékességi területen tartott ebek nyilvántartása	Nem	-	Nem	1998. évi XXVIII. törvény 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 244/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról 245/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet a települési

					önkormányza t jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartás ával kapcsolatos egy feladat- és hatásköreiről
Haszonállat-tartó	Haszonállatok nyilvántartása	Nem	-	Nem	Állat- egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet
Méhészek	Méhészek nyilvántartása	Nem	-	Nem	2016. évi CL. törvény (Ákr.) 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
Közterület- használati hozzájárulások	Közterület- használati hozzájárulásr ól vezetett nyilvántartás	Nem	-	Nem	2016. évi CL. törvény (Ákr.) 3/2018. (II.28.) önkormányza ti rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvá nos (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Au tomatikus)	Melyik nyilvántartásb an szerepel
A kereskedel mi tevékenysé g nyilvántartá sba vételi száma	nyilvántartásba vételi szám	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedő neve	Név	I	I	Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása

Kereskedő címe	Cím			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedő cégjegyzék / vállalkozói nyilvántartási / kistermelői regisztrációs száma,	cégjegyzékszám vállalkozói nyilvántartási száma kistermelői regisztrációs száma			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedő statisztikai számjele	statisztikai számjele			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedelmi tevékenység formája	üzletben, csomagküldés útján, üzleten kívül, automatából, közlekedési eszközön folytatott tevékenység			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Üzlet címe helyrajzi, száma	Cím			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Termékek megnevezése (egyres kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban)	A jogszabályban meghatározott termékkörök megnevezése			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Tevékenység jellege	kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Az üzletben folytat-e szeszestalkimérést	a jogszabályban meghatározott kizárólag üzletben forgalmazható termékek köre			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása

Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység folytatása esetén a termékek köre, az engedélyező hatóság megnevezése az engedély száma	Külön törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet által meghatározott termékek forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenység kizárólag az ott meghatározott hatósági engedéllyel folytatható.			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység megkezdésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó adatok	A tevékenység megkezdésének/módosításának/megszüntetésének dátum			Egyszerű	Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Szolgáltató neve	Név			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Szolgáltató címe	cím			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Szolgáltató adószáma	adószám			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Szolgáltató statisztikai számjele	statisztikai számjel			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Az engedélyezett szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás megnevezése			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely címe	cím			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely neve	fantázianév			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Az üzemeltetési engedély adatai	engedély száma			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely	Férőhelyek, ágyak, szobák, kemping esetén			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás

befogadóképessege	területegységek száma				
A szálláshely szolgáltatás típusa	szálloda, panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
Hatósági döntés alapján történő ideiglenes bezárás	A szálláshely ideiglenes bezárásának időtartama			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely megszűnésére vonatkozó adatok	A szálláshely megszűnésének dátuma			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A szálláshely megszűnésére vonatkozó adatok	A szálláshely megszűnésének indoka			Egyszerű	Szálláshely nyilvántartás
A nyilvántartásba vételi adatai	A bejegyzés száma			Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A nyilvántartásba vételi adatai	A bejegyzés oka			Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A nyilvántartásba vételi adatai	A bejegyzés időpontja			Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A telep címe	cím			Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A telep használatának jogcíme	használat jogcíme			Egyszerű	Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött

					tevékenységek nyilvántartása
A telep üzemeltetésének időtartama	nyitvatartás			Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység végzőjének neve	név			Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység végzőjének cégjegyzék száma	cégjegyzék szám			Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A tevékenység végzőjének vállalkozói nyilvántartásba vételi száma	vállalkozói nyilvántartásba vételi száma			Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
A telepen végzett ipari tevékenység megnevezése	ipari tevékenység típusa			Egyszerű	Telepengedélyh ez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartása
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának dátuma ,nyilvántartási száma			Egyszerű	Vásárok, nyilvántartása
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának nyilvántartási száma			Egyszerű	Vásárok, nyilvántartása
A fenntartó neve	Név			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A fenntartó székhelye	cím			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A fenntartó cégjegyzék száma	cégjegyzék száma			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A fenntartó elektronikus elérhetősége	elektronikus elérhetőség			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása

Az üzemeltető neve	Név			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
Az üzemeltető székhelye	cím			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A fenntartó cégjegyzék száma	cégjegyzék száma			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
Az üzemeltető elektronikus elérhetősége	elektronikus elérhetőség			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának dátuma ,nyilvántartási száma			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A vásár vagy piac szakjellege	árusítandó termékek jellege			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A vásár vagy piac helye	Cím			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A vásár vagy piac időpontja	rendezésének időpontja			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A vásár vagy piac területére vonatkozó adatok	A vásár vagy piac alapterülete, árusító helyek száma			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A vásár vagy piac területére vonatkozó adatok	A vásár vagy piac árusító helyek száma			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
működéssel összefüggő feltételek, korlátozások	működéssel összefüggő feltételek, korlátozások			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
ellenőrző hatóságoknak a vásár, piac működését érintő intézkedései	intézkedések			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása
A vásár vagy piac megszüntetésére	A nyilvántartásból való törlés időpontja			Egyszerű	Vásárok, piacok nyilvántartása

vonatkozó adatok					
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának dátuma			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Az engedély kiadására vonatkozó adatok	Az engedély kiadásának nyilvántartási száma			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
A fenntartó neve	Név			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
A fenntartó székhelye	cím			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
A fenntartó cégjegyzék száma	cégjegyzék szám			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
A fenntartó elektronikus elérhetősége	elektronikus elérhetőség			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Az üzemeltető neve	Név			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Az üzemeltető székhelye	cím			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
A fenntartó cégjegyzék száma	cégjegyzék szám			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Az üzemeltető elektronikus elérhetősége	elektronikus elérhetőség			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Piac neve	fantázianév			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Piac helye	cím			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
Piac időpontja	nyitvatartás			Egyszerű	helyi termelői piacok, nyilvántartása
A fenntartó	cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma,			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása

A fenntartó neve	Név			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A fenntartó székhelye	cím			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A fenntartó cégjegyzék száma	cégjegyzék száma			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A fenntartó elektronikus elérhetősége	elektronikus elérhetőség			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzemeltető neve	Név			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzemeltető székhelye	cím			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzemeltető cégjegyzék száma	cégjegyzék száma			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzemeltető elektronikus elérhetősége	elektronikus elérhetőség			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A bevásárlóközpont elnevezése	Név			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A bevásárlóközpont címe	cím			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A területhasználatának jogcíme	használat jogcíme			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
A bevásárlóközpont nyitvatartási, üzemeltetési ideje	nyitvatartási idő			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása
Az üzletek, más árusítóhelyek száma	árusítóhelyek db száma			Egyszerű	Bevásárlóközpontok nyilvántartása

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vételi száma	Nyilvántartásvételi szám	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
kérelmező neve	Név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
kérelmező székhelye	cím	Másodlagos	Cégbíróság				Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
céggjegyzék száma vagy vállalkozói nyilvántartási száma		Másodlagos	Cégbíróság				Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
A rendezvény megnevezése	fantázianév	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
A rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése	szolgáltatás típusa	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
A rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja	kell	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
A rendezvény helyszínéről szolgáló ingatlan	cím	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
A rendezvény befogadóképessége (fő)	kell	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
A rendezvény tartás megszűnésének időpontja	kell	Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendezvénytartási engedélyek nyilvántartása
Szolgáltató neve	név	Másodlagos	Központi Személy és	N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely

			Lakcímnnyilvántartás				szolgáltatók nyilvántartása
Szolgáltató lakcíme	cím	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
szolgáltató adószáma	adószám	Másodlagos	NAV	N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
szolgáltató cégjegyzék száma	cégjegyzékszám	Másodlagos	Cégbíróság	N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely címe	cím	Elsődleges	Ingtatlannyilvántartás	N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely elnevezése	fantázianév	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szolgáltatás	tevékenység	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely típusa		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Szálláshely SZJ száma	TESZOR	Másodlagos	KSH	N	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartása
Engedélyezett névhasználati forma	fantázianév	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék és Normafa név nyilvántartása
Jogosultság időtartama		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék és Normafa név nyilvántartása
Székhely		Másodlagos	cégbíróság	N	I	Egyszerű	Hegyvidék és Normafa név nyilvántartása
Kérelmező neve		Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Hegyvidék és Normafa név nyilvántartása
Engedélyszám		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék és Normafa név nyilvántartása
Visszavonás		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék és Normafa név nyilvántartása
Engedélyezett címerhasználati forma		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék címerhasználat nyilvántartása
Jogosultság időtartama		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék címerhasználat nyilvántartása
Kérelmező neve	név	Másodlagos	Központi Személy és	N	I	Egyszerű	Hegyvidék címerhasználat nyilvántartása

			Lakcímnnyilvántartás				
Engedélyszám		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék címerhasználat nyilvántartása
Visszavonás		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Hegyvidék címerhasználat nyilvántartása
Tulajdonos neve	név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Tulajdonos neve	Név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Tulajdonos címe	cím	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Tulajdonos elérhetősége		Elsődleges		N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Tartás helye	cím	Másodlagos	ingatlan nyilvántartás	N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Eb fajtája		Elsődleges		N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Eb neme		Elsődleges		N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Eb születési ideje		Elsődleges		N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Eb hívóneve		Elsődleges		N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Eb transzponder sorszáma	chipszám	Másodlagos	NÉBIH	N	I	Egyszerű	EB nyilvántartás
Ügyfél típusa	természetes személy; egyéni vállalkozó; jogi személy	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Ügyfél neve	név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Ügyfél születési ideje	születési idő	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Ügyfél születési helye	születési helye	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Ügyfél anyja neve	anyja neve	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Ügyfél címe	cím	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Közterület használat helye	cím	Másodlagos	ingatlan nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Közterület használat ideje	dátum	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások

							nyilvántartása (FOGLAL)
Díjtétel	rendelet alapján Ft/m2/nap	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Használat nagyság	m2 vagy db	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Díj összege	Ft	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Közterület-használati hozzájárulások nyilvántartása (FOGLAL)
Nyilvántartásba vétel száma		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Tulajdonos neve	név	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Tulajdonos címe	cím	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Tulajdonos elérhetőségei		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat neve		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat chip szám	chip	Másodlagos	NÉBIH	N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat chip beültetés ideje		Másodlagos	NÉBIH	N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat chip beültetését végző orvos		Másodlagos	NÉBIH	N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat tartásának helye	cím	Másodlagos	ingatlan nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat tartásának kezdete		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat tartásának megszűnése		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat fajtája		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat neme		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat születési ideje		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Állat színe		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Haszonállatok nyilvántartása
Nyilvántartásba vétel száma		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhész neve	név	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhész lakcíme	cím	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok állandó tartási helye	cím	Másodlagos	ingatlan nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása

Méhcsaládok legutolsó tartási helye	cím	Másodlagos	ingatlannyilvántartás	N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhcsaládok száma		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhkaptárók típusa		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása
Méhkaptárók darabszáma		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Méhészek nyilvántartása

6.1.5. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• https://oknyir.kh.gov.hu/	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.5.2. Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> portálon.

6.1.5.3. A Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.5.5. Az informatikai együtműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását az OKNYIR portál rendelkezésre állása határozza meg.

6.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.5.8. A Bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.6. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.6.2. Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.6.3. A Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.6.8. A Telepengedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységek kereskedelmi tevékenységek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

- 6.1.6.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

- 6.1.6.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.7. Vásárok, piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• https://oknyir.kh.gov.hu/	• automatikus	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.7.2. Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> portálon.

6.1.7.3. A Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a OKNYIR portál rendelkezésre állása határozza meg.

6.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.7.8. A Vásárok, piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.8. Helyi termelői piacok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• https://oknyir.kh.gov.hu/	• automatikus	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.8.2. Helyi termelői piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> portálon.

6.1.8.3. A Helyi termelői piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.8.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.8.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a OKNYIR portál rendelkezésre állása határozza meg.

6.1.8.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.8.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.8.8. A Helyi termelői piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.8.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.8.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.9. Bevásárlóközpontok nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.9.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• https://oknyir.kh.gov.hu/	• automatikus	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.9.2. Bevásárlóközpontok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> portálon.

6.1.9.3. A Bevásárlóközpontok nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.9.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.9.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a OKNYIR portál rendelkezésre állása határozza meg.

6.1.9.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.9.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.9.8. A Bevásárlóközpontok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.9.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az adatok változása esetén az OKNYIR portál tartalmát frissítik.

6.1.9.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.10. Szálláshely nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.10.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.10.2. Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.10.3. A Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.10.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.10.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.10.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.10.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.10.8. A Szálláshely nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.10.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.10.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.11. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.11.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános	

6.1.11.2. Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

6.1.11.3. A Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.11.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

6.1.11.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

6.1.11.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.11.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

6.1.11.8. A Rendezvénytartási engedély nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.11.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.11.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

6.1.12. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.12.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés alapján	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás a közzétételre

6.1.12.2. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.12.3. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Szolgáltató neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Szolgáltató lakcíme	VARCHAR	255	szöveges	N	
szolgáltató adószáma	VARCHAR	255	szöveges	N	
szolgáltató cégjegyzék száma	VARCHAR	255	szöveges	N	
Szálláshely címe	VARCHAR	255	szöveges	N	
Szálláshely elnevezése	VARCHAR	255	szöveges	N	
Szolgáltatás	VARCHAR	255	szöveges	N	
Szálláshely típusa	VARCHAR	255	szöveges	N	
Szálláshely SZJ száma	VARCHAR	255	szöveges	N	

6.1.12.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,

- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.12.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.12.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.12.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.12.8. Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.12.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.10.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.13. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.13.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.13.2. 6.1.11.2. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.13.3. A Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Engedélyezett névhasználati forma	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Jogosultság időtartama	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Székhely	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Kérelmező neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Engedélyszám	VARCHAR	255	szöveges	N	-

6.1.13.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.13.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.13.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.13.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.13.8. Hegyvidék és Normafa név használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.13.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.*

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.13.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.14. Hegyvidéki címer nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.14.1. *Az információátadási felületek összefoglaló táblázata*

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.14.2. *A Hegyvidéki címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása*

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.14.3. *A Hegyvidéki címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Engedélyezett címerhasználati forma	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Jogosultság időtartama	VARCHAR	255	szöveges	N	-

Kérelmező neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Engedélyszám	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Visszavonás	VARCHAR	255	szöveges	N	-

6.1.14.4. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.14.5. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.14.6. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.14.7. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új

adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.14.8. A Hegyvidék címer használat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.14.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.12.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15. EB nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.15.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.15.2. EB nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.15.3. Az EB nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Tulajdonos neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Tulajdonos neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-

Tulajdonos címe	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Tulajdonos elérhetősége	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Tartás helye	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Eb fajtája	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Eb neme	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Eb születési ideje	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Eb hívóneve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Eb transzponder sorszám	VARCHAR	255	szöveges	N	-

6.1.15.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető. Az adatok kizárólag az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

6.1.15.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre

állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.15.6. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.15.7. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.15.8. *Az EB nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

6.1.15.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.16. *Haszonállat nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai*

6.1.16.1. *Az információátadási felületek összefoglaló táblázata*

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.16.2. Haszonállat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.16.3. Az Haszonállat nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Nyilvántartásba vétel száma	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Tulajdonos neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Tulajdonos címe	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Tulajdonos elérhetőségei	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat chip szám	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat chip beültetés ideje	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat chip beültetését végző orvos	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat tartásának helye	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat tartásának kezdete	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat tartásának megszűnése	VARCHAR	255	szöveges	N	-

Állat fajtája	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat születési ideje	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Állat színe	VARCHAR	255	szöveges	N	-

6.1.16.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető. Az adatok kizárólag az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

6.1.16.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.16.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.16.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.16.8. A Haszonállat nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.16.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.16.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.17. Méhészek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.17.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.17.2. Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.17.3. A Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----------------------------------	-------------	-------------	----------------	---------------------------------	--------------------------------------

Nyilvántartásba vétel száma	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhész neve	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhész lakcíme	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhcsaládok állandó tartási helye	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhcsaládok legutolsó tartási helye	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhcsaládok száma	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhkaptárak típusa	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Méhkaptárak darabszáma	VARCHAR	255	szöveges	N	-

6.1.17.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezését követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.17.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek

rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.17.6. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.17.7. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.17.8. *A Méhészek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

6.1.14.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.14.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.18. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.18.1. *Az információátadási felületek összefoglaló táblázata*

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.18.2. Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

6.1.18.3. A Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Ügyfél típusa	VARCHAR	255	szöveges	N	-
Ügyfél neve	VARCHAR	255	szöveges	N	
Ügyfél születési ideje	VARCHAR	255	szöveges	N	
Ügyfél születési helye	VARCHAR	255	szöveges	N	
Ügyfél anyja neve	VARCHAR	255	szöveges	N	
Ügyfél címe	VARCHAR	255	szöveges	N	
Közterület használat helye	VARCHAR	255	szöveges	N	
Közterület használat ideje	VARCHAR	255	szöveges	N	
Díjtétel	VARCHAR	255	szöveges	N	
Használat nagyság	VARCHAR	255	szöveges	N	
Díj összege	VARCHAR	255	szöveges	N	

6.1.18.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

6.1.18.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, a Hivatal fájlserverének, valamint a szakrendszernek (FOGLAL-rendszernek) az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

6.1.18.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

6.1.18.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

6.1.18.8. A Közterület-használati engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.15.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

6.1.15.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

7. Hegyvidéki Rendszert

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

7.1.1.1. az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről;
- 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről;
- 1988. évi I. a közúti közlekedésről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
- 2000. évi CXXVIII. törvény a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet - a közúti közlekedés szabályairól;
- 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet - a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról;
- 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről
- 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról;
- 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről
- 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról

- 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról
- 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről
- 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről

7.1.1.2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Szabálysértési és közigazgatási bírsággal kapcsolatos eljárás
- Kérelmek, beadványok, panaszok

7.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szabálysértési nyilvántartás	szabálysértést elkövetettek és helyszíni bírságot nyilvántartás a	nem	-	nem	2012. évi II. törvény 153.§ és 22/2012. BM rendelet.
Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (KSZNY)	Jogsértést elkövetett és megbírságot személyek nyilvántartás a	nem	-	nem	2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-------------------------------------	--	-----------------	----------------	--	----------------------------------

Bírság	A járművezető jelenlétében, vagy távollétében kiszabott helyszíni bírság	N	N	-	-
---------------	--	---	---	---	---

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szabálysértést elkövető neve		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Elkövetett szabálysértés megnevezése		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Elkövetés helye		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Szabálysértés elkövetésének ideje		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság összege		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság kiszabásáról a jogosult megnevezése		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Döntés száma és kelte		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Helyszíni bírság megfizetése esetén annak ténye és időpontja		Elsődleges		N	N	-	Szabálysértési nyilvántartás
Szabálysértést		Elsődleges		N	N	-	KSZNY

elkövető neve							
Elkövetett szabálysértés megnevezése		Elsődleges		N	N	-	KSZNY
Elkövetés helye		Elsődleges		N	N	-	KSZNY
Szabálysértés elkövetésének ideje		Elsődleges		N	N	-	KSZNY
Helyszíni bírság összege		Elsődleges		N	N	-	KSZNY
Helyszíni bírság kiszabásáról a jogosult megnevezése		Elsődleges		N	N	-	KSZNY
Döntés száma és kelte		Elsődleges		N	N	-	KSZNY

7.1.5. A Szabálysértési nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

7.1.5.2. Szabálysértési nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

7.1.5.3. A Szabálysértési nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

7.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

7.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

7.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

7.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Minden adatigénylés esetén az önkormányzat a válaszában megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

7.1.5.8. A Szabálysértési nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.6. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

7.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

7.1.6.2. Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

7.1.6.3. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

7.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,

- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

7.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint KSZNY együttes rendelkezésre állása határozza meg. A hivatali rendszer rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

7.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

7.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a KSZNY rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Minden adatigénylés esetén az önkormányzat a válaszában megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

7.1.6.8. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

7.1.6.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

8. Népjóléti Iroda

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. *Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*

8.1.1.1. *Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:*

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

8.1.1.2. *Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):*

Gyermekekre igénybe vehető támogatások:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*
- *Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás*
- *Születési támogatás*
- *Tanévkezdési támogatás*
- *Iskolai tanulók szociális ösztöndíja*
- *Táborozási támogatás*
- *Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény*
- *Gyógyászati segédeszköz vásárlásának támogatása*
- *Fejlesztést igénylő gyermekek támogatása*
- *Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat*

Lakhatást segítő támogatások:

- *Lakásfenntartási támogatás*
- *Lakbértámogatás*
- *Kiegészítő lakbértámogatás*
- *Adósságkezelési szolgáltatás*
- *Téli rezsitámogatás*
- *Rendkívüli lakbértámogatás*
- *Otthon megöregedni pályázat*

Egészségügyi ellátáshoz köthető támogatás:

- *Gyógyászati támogatás*
- *Tüdőgyulladás elleni védőoltás költségeihez nyújtott támogatás*
- *2023. szeptember 1-től Egészségügyi mérőeszközök költségeihez nyújtott támogatás*

Rendkívüli támogatások:

- Esetenkénti támogatás
- Krízistámogatás
- Időskorúak eseti támogatása
- Temetési támogatás
- Ebek veszettség elleni védőoltásának költségeihez nyújtott támogatás
- Hegyvidéki idősek rendszeres támogatása
- Felnőttek étkezési térítési díjkedvezménye
- Otthon megőregedni pályázat

8.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Rendszeres és rendkívüli települési önkormányzati támogatások (WINSZOC)	A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A jegyző nyilvántartási kötelezettségét a „winszoc” programban látja el.	Nem		Részen	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények és gondozási díjfizetésre kötelezettek nyilvántartása (WINSZOC)	A jegyző a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és	Nem		Részen	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138.

	<p>megszüntetés éhez nyilvántartást vezet. A jegyző nyilvántartási kötelezettségét a „winszoc” programban látja el.</p>				§ (1) bekezdés
--	---	--	--	--	----------------

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szociális ellátás	szociális ellátás (megnevezése, jogcíme, összege, megállapítására, megváltoztatás ára, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme)	N	I	Egyszerű	winszoc
jogerőre emelkedés (véglegessé válás)	a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	N	I	Egyszerű	winszoc
pénzbeli vagy természetbeni gyermekvédelmi ellátások	gyermekvédelmi ellátás (megnevezése, jogcíme, összege, megállapítására, megváltoztatás ára, megszűnésére vagy megszüntetésére)	N	I	Egyszerű	winszoc

e vonatkozó adatok, megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja)					
---	--	--	--	--	--

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek családi és utóneve	családi és utóneve	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek születési családi és utóneve	születési családi és utóneve	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek születési helye	születési helye	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek	születési ideje	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	

születési ideje							
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek anyja születési családi és utóneve.	anya születési családi és utóneve	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Lakcím	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Másodlagos	NEAK Társadalombiztosítási Azonosító Jelnyilvántartása	N	N	-	
A jogosult és az Ör. alapján figyelembe vett más személyek állampolgársága vagy más jogállása	állampolgársága	Másodlagos	Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	N	N	-	
Az ellátás során figyelembe vett egy főre jutó jövedelem összege	Az ellátás során figyelembe vett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges		N	N	-	winszoc
A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások	Másodlagos	Közüzemi szolgáltatónnyilvántartása	N	N	-	winszoc

természetbe ni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a fogyasztó és a fogyasztási hely szolgáltató által azonosításá hoz szükséges adat	viselésé hez nyújtott települé si támogat ás termész etbeni szociáli s ellátás formájá ban történő nyújtása esetén a fogyaszt ó és a fogyaszt ási hely szolgált ató által azonosít ásához szükség es adat						
--	--	--	--	--	--	--	--

8.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

8.1.5.2. A nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

8.1.5.3. A nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

8.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

8.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a WINSzoc rendszernek az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

8.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

8.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

8.1.5.8. A nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

8.1.5.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

9. Köznevelési és Közművelődési Iroda

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

9.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Díszpolgára kitüntető cím alapításáról és adományozásának rendjéről
- 9/1996. (VI. 5.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete a közoktatásban és a közművelődésben dolgozó közalkalmazottak kitüntető díjainak alapításáról és adományozásuk rendjéről
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II.11.) önkormányzati rendelete a Hegyvidéki Közösségépítő Díj alapításáról és adományozásának rendjéről

9.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek: az Önkormányzat Képviselő-testülete által adományozott kitüntetések

9.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszábi hivatkozás
Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása	XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	N	-	N	2011. évi CXCV. tv., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.
Kitüntetések nyilvántartása	az önkormányzat által adományozott kitüntetések díjazottjainak adatai	I	a Hivatal honlapja	N	9/1996. (VI. 5.) Ök. rend., 2/2014. (II. 11.) Ök. rend., 1/2005. (III.23.) Ök. rend.

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek	Név	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása

személyes adatai							
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	születési helye	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	állampolgárság	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	TAJ	másodlagos	NEAK	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	állandó lakcíme	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező	Tartózkodási helye	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása

óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai							
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek személyes adatai	egészségügyi adatai (allergia, speciális nevelés, stb.)	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	Név	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	születési név	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai	állandó lakcíme	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása

felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai							
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	Tartózkodási helye	másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	Foglalkozása	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	Munkahelye	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	Telefonszám	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása

i helyvel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai							
XII. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási helyvel rendelkező óvodai felvételre jelentkező gyermekek szüleinek személyes adatai	e-mail	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
Területileg illetékes óvoda adatai	Neve	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
Területileg illetékes óvoda adatai	címe	elsődleges		N	N	-	Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartása
Kitüntetett neve	Kitüntetett neve	elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Kitüntetés éve	Kitüntetés és éve	elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Kitüntetés fajtája	Kitüntetés és fajtája	elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Képviselőtestületi határozat a kitüntetésben részesülők névsoráról, indoklással	Határozat száma	elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása
Jegyzőkönyv a képviselőtestület döntéséről	Jegyzőkönyv száma	elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetések nyilvántartása

9.1.5. Az Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem esetén indoklása	nyilvános a jelölés
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs	jogszabályi felhatalmazás

9.1.5.2. Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

9.1.5.3. Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartásának elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

9.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

9.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a Hivatal fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP, illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

9.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

9.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

9.1.5.8. Az Óvodai felvételi kérelmek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

9.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

9.1.6. Kitérítések nyilvántartásának információátadási felületei

9.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem esetén indoklása	nyilvános a jelölés
• hegyvidek.hu	• egyszerű	• eseményalapú	• nyilvános		

9.1.6.2. A Kitüntetések nyilvántartásának elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu portálon.

9.1.6.3. A Kitüntetések nyilvántartásának elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

9.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

9.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapszán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP, illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

9.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

9.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

9.1.6.8. A Kitüntetések nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

- 9.1.6.8.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

- 9.1.6.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

10. Vagyongazdálkodási Iroda

10.1. Információforrások regiszterének tartalma

10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

10.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 4/1994. (III.2.) önkormányzati rendelet
- 34/2017. (IX. 27.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény
- a Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2001. (X. 31.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendelet
- a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

10.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Bérlakás értékesítés
- Egyéb vagyongazdálkodási ügyek
- Elővásárlási jog
- Ingatlan eladás és vétel
- Lakás és ingatlan bérlet
- Társasházi ügyek
- Telekalakítási ügyek

10.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ingatlanvagyonkataszter	A nyilvántartásban az ingatlanokra	Nem	-	Nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

	vonatkozó adatok találhatóak				az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagy on nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
--	------------------------------	--	--	--	---

10.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

10.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Melléképület, építmény (D lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontulajdonosi kataszter
Lakóépület (E lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontulajdonosi kataszter
Nem lakás célú helyiség (B lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontulajdonosi kataszter
Földterület (F lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontulajdonosi kataszter
Közmű távfűtés (H lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontulajdonosi kataszter

Közmű víz-, csatorna (K lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Lakásbetéltlap (L lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Intézmény vagy nem lakás célú épület (N lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Sportlétesítmények (O lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Egyéb építmény (P lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Üzemi épület (R lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Strand, fürdő (S lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Köztemető (T lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Közlekedési terület (U1 lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Vizek, közcélú vízi létesítmények (V lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter
Közlekedési műtárgyak (Y lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyontaszter

Zöldterület (Z lap)	147/199 2.(XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges		N	N	-	Ingatlan-vagyon kataszter
------------------------	---	------------	--	---	---	---	------------------------------

10.1.5. Az Ingatlanvagyon nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

10.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

10.1.5.2. Ingatlanvagyon nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

10.1.5.3. Az Ingatlanvagyon nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

10.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

10.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza meg. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

10.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

10.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

10.1.5.8. Az Ingatlanvagyon-kataszterhez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

10.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

10.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

11. Városrendezési és Főépítészeti Iroda

11.1. Információforrások regiszterének tartalma

11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

11.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről (a továbbiakban: 25/2021. (IX. 28.) Ör.)

- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete a Hegyvidék Tervtanácsáról (a továbbiakban: 4/2020. (II. 28.) Ör.)
- Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat 14/2005. (VIII. 10.) rendelete a Budapest Hegyvidék XII. kerület Városrendezési és Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelete a Testnevelési Egyetem és környékének Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2020. (XI. 30.) önkormányzati rendelete az Észak-Hegyvidék kiemelt jelentőségű területek Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a Dél-Hegyvidék Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete Kíssvábhegy Kerületi Építési Szabályzatáról
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (V.28) Önkormányzati rendelete az Alkotás utca menti területek Kerületi Építési Szabályzatáról

11.1.1.2. *Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):*

- *Településrendezés*
- *Településképi véleményezés, tervtanács*
- *Településképi bejelentési eljárás*
- *Településképi kötelezési eljárás*
- *Értékvédelem*
- *Közterület elnevezés, házszámozás*

11.1.1.3. *Szerződési kötelezettségek*

- Nincs ilyen.

11.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás	Nyilvántartás a helyi védetté nyilvánított értékekről	I	hegyvidek.hu	N	25/2021. (IX. 28.) Ör. 1. melléklete alapján
Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke	Nyilvántartás az értékvizsgálati folyamat alatt álló értékekről	I	hegyvidek.hu	N	100/2021. (IX. 29.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. TVB. h.és 106/2021.

					(XI. 10.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. TVB. h. alapján
Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek	Helyi építési szabályokat megállapító önkormányzati rendeletek és azok mellékletét képező szabályozási tervlapok	I	hegyvidek.hu / MINERVA	N	14/2005. (VIII. 10.) önk. rend., 1/2018. (II. 28.) önk. rend., 26/2020. (XI. 30.) önk. rend., 36/2021. (XII. 14.) önk. rend., 35/2021. (XII. 14.) önk. rend., 18/2021. (V.28) önk. rend. alapján

11.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

11.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Döntés száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Döntés dátuma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke

							/Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Döntés típusa		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Hatályba lépés dátuma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Védelem jellege		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Objektum megnevezése vagy rendeltetése		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke
Építmény HRSZ		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke /Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Építmény címe /területet határoló közterületek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke

							/Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Övezet száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Beépítési paraméterek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Szabályozási elemek		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartása
Megjegyzés				I	I	Egyszerű	Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás/Értékvizsgálati folyamat alatt álló értékek jegyzéke

11.1.5. Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.5.2. Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.5.3. A Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.5.8. A Helyi egyedi és területi védettségi nyilvántartáshoz kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**11.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.6. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai**11.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.6.2. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.6.3. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapszán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.6.8. Értékvizsgálati folyamat alatt álló nyilvántartásának kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.6.8.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.7. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.7.1. *Az információátadási felületek összefoglaló táblázata*

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

11.1.7.2. *Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása*

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

11.1.7.3. *Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.7.4. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Az adatok publikusan elérhetőek a hegyvidek.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

11.1.7.5. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A szolgáltatás rendelkezésre állását a hegyvidek.hu portál rendelkezésre állása határozza meg. A portál rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (Ibtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. A portál rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

11.1.7.6. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

11.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a hegyvidek.hu portál tartalmát frissítik.

11.1.7.8. Helyi építési szabályzat és szabályozási tervek nyilvántartásának kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Esetleges változásokat a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

11.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információk szolgáltatásának esetleges megszűnését a hegyvidek.hu portálon teszi közzé a Hivatal.

12. Városfejlesztési Iroda

12.1. Információforrások regiszterének tartalma

12.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

12.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések:

- 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
- 14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról

12.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- *Parkolási panaszok*
- *Parkolási engedély*
- *Normafa behajtási engedélyek*

12.1.1.3. Szerződési kötelezettségek

- Nincs ilyen.

12.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Parkolási engedélyek nyilvántartása	parkolási engedélyek adatai	N	-	N	14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

					a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról
Behajtási engedélyek nyilvántartása	Behajtási engedélyek adatai	N	-	N	14/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a várakozási és védett övezetekről, a várakozási hozzájárulásokról

12.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	

12.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kérelmező adatai	név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	születési hely		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	születési idő	Másodlagos	Központi Személy és	N	N		Behajtási engedélyek

			Lakcímnny ilvántartás				
Kérelmező adatai	anya neve		Központi Személy és Lakcímnny ilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	cím	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnny ilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	személyi igazolvány száma		Központi Személy és Lakcímnny ilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	lakcímkártya száma	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnny ilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	e-mailcím			N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	telefonszám	Elsődleges		N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	cégnév	Másodlagos	Cégbíróság	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	adószám		NAV	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	céggjegyzékszám	Másodlagos	Cégbíróság	N	N		Behajtási engedélyek

Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	nyilvántartási szám		Cégbíróság	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	cégszékhelye	Másodlagos	Cégbíróság	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	cégtelephelye		Cégbíróság	N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	képviselő neve	Elsődleges		N	N		Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	képviselő elérhetősége			N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	születési hely		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	születési helye	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	születési idő		Központi Személy és	N	N		Behajtási engedélyek

			Lakcímn ilvántartá s				
Kapcsolatt artó adatai	anyja neve	Másod lagos	Központi Személy és Lakcímn ilvántartá s	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolatt artó adatai	cím		Központi Személy és Lakcímn ilvántartá s	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolatt artó adatai	személy i igazolvá ny száma	Másod lagos	Központi Személy és Lakcímn ilvántartá s	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolatt artó adatai	lakcímk ártya száma		Központi Személy és Lakcímn ilvántartá s	N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolatt artó adatai	e- mailcím	Elsőd leges		N	N		Behajtási engedélyek
Kapcsolatt artó adatai	telefons zám			N	N		Behajtási engedélyek
gépjármű adatai	kategóri a		Központi Gépjárm űNyilvánt artás	N	N		Behajtási engedélyek
gépjármű adatai	gyártmá ny	Másod lagos	Központi Gépjárm űNyilvánt artás	N	N		Behajtási engedélyek
gépjármű adatai	rendsza m		Központi Gépjárm űNyilvánt artás	N	N		Behajtási engedélyek
gépjármű adatai	környez etvédel mi kategór a	Másod lagos	Központi Gépjárm űNyilvánt artás	N	N		Behajtási engedélyek

engedély adatai	engedély típusa	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai	rendszer szám			N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai	gyártmány	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai	sorszáma			N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai	érvényességi ideje	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
engedély adatai	övezet, zóna megnevezése			N	I	Egyszerű	Behajtási engedélyek
Kérelmező adatai	név		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai	cím	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai	születési hely		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai	születési idő	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai	anyja neve		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai	személyi igazolvány	Elsődleges		N	N		Parkolási engedélyek

	ny szám						
Kérelmező adatai	lakcímk ártya szám			N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai gyermeks zállítási engedély esetén	Gyerme k neve	Elsőd leges		N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai gyermeks zállítási engedély esetén	Gyerme k születés i ideje			N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai gyermeks zállítási engedély esetén	intézmé ny neve	Elsőd leges		N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánsze mély esetén	cégnév	Másod lagos	Cégbírós ág	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánsze mély esetén	adószá m		NAV	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánsze mély esetén	cégjegy zékszám	Másod lagos	Cégbírós ág	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánsze mély esetén	nyilvánt artási szám		Cégbírós ág	N	N		Parkolási engedélyek

Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	cég székhelye	Másodlagos	Cégbíróság	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	cég telephelye		Cégbíróság	N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	képviselő neve	Elsődleges		N	N		Parkolási engedélyek
Kérelmező adatai nem magánszemély esetén	képviselő elérhetősége			N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	név	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	születési helye		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	születési idő	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	anyja neve		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	személyi igazolvány	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnny	N	N		Parkolási engedélyek

	ny száma		ilvántartás				
Kapcsolattartó adatai	lakcímkártya száma		Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	cím	Másodlagos	Központi Személy és Lakcímnnyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	e-mailcím			N	N		Parkolási engedélyek
Kapcsolattartó adatai	telefonszám	Elsődleges		N	N		Parkolási engedélyek
gépjármű adatai	kategória	Másodlagos	Központi GépjárműNyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
gépjármű adatai	gyártmány		Központi GépjárműNyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
gépjármű adatai	rendszer	Másodlagos	Központi GépjárműNyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
gépjármű adatai	környezetvédelmi kategória		Központi GépjárműNyilvántartás	N	N		Parkolási engedélyek
engedély adatai	engedély típusa	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek
engedély adatai	engedély sorszáma			N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek
engedély adatai	engedély érvényességi ideje	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek

engedély adatai	övezet, zóna megnevezése			N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek
engedély adatai	rendszer	Elsődleges		N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek
engedély adatai	gyártmány			N	I	Egyszerű	Parkolási engedélyek

12.1.5. A Behajtási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

12.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

12.1.5.2. Behajtási engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

12.1.5.3. A Behajtási engedélyek nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
engedély típusa	VARCHAR	255	szöveges	N	-
rendszer	VARCHAR	255	szöveges	N	
gyártmány	VARCHAR	255	szöveges	N	
sorszama	VARCHAR	255	szöveges	N	

érvényességi ideje	VARCH AR	255	szöveges	N	
övezet, zóna megnevezése	VARCH AR	255	szöveges	N	

12.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

12.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlserverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

12.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

12.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes Adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

12.1.5.8. A Behajtási engedélyek nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

12.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.6. A Parkolási engedélyek nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

12.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Megkeresés	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

12.1.6.2. Parkolási engedélyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A Hivatal hivatali kapuval (HEGYVIDEK, KRID: 205048928) rendelkezik. A Hivatal adatátadására szolgáló biztonságos kézbesítési címe HEGYVIDEK, amely a hegyvidek.hu honlapon nyilvános.

12.1.6.3. A Parkolási engedélyek nyilvántartásban elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
engedély típusa	VARCHAR	255	szöveges	N	-
engedély sorszáma	VARCHAR	255	szöveges	N	-
engedély érvényességi ideje	VARCHAR	255	szöveges	N	-

övezet, zóna megnevezése	VARCH AR	255	szöveges	N	-
rendszer	VARCH AR	255	szöveges	N	-
gyártmány	VARCH AR	255	szöveges	N	-

- - - - -

12.1.6.4. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A beérkezett igénylés teljesítésének feltétele, hogy a beérkezett kérelemben a kérelmező szervezet megadja:

- az ügy típusát,
- az ügy jogszabályban meghatározott lényeges adatai közül annyit, ami egy adott ügy egyértelmű azonosítását lehetővé teszi,
- az indoklást, melyben a kérelmező megadja a jogszabályi helyet, ami alapján az adatot igényli.

A hiányos vagy nem megfelelően indokolt adatszolgáltatási igényt a Hivatalnak nem áll módjában teljesítenie, ezért hiányos kérelem beérkezést követően a Hivatal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásban a Hivatal megjelöli a kérelemben pontosítandó adatokat. A Hivatal a kérelem teljesítését akkor kezdi meg, ha a beérkezett kérelem pontos és teljesíthető.

12.1.6.5. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A szolgáltatás rendelkezésre állását a Hivatal elektronikus levelezésének, valamint a fájlszerverének az együttes rendelkezésre állása határozza. A rendszerek rendelkezésre állásának vállalt célértéke a Hivatal által használt alkalmazások (lbtv. kapcsán történt) felmérése során került meghatározásra, mely alapján a vállalt érték: 1 nap. Az érintett rendszerek rendelkezésre állását érintő események kezelésére vonatkozó tervek a Hivatal BCM keretrendszerében található BCP illetve DRP dokumentumokban kerültek meghatározásra.

A Hivatal a nyitva tartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

12.1.6.6. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az átadott adatok hitelességét a Hivatal biztosítja. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

12.1.6.7. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető

érvényes Adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról az új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

12.1.6.8. A Parkolási engedélyek nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

12.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a módosítások életbe lépését legalább öt munkanappal megelőzően.

12.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtásának megszüntetéséről a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül, illetve a Hivatal weboldalán publikálva tájékoztatja az érintetteket, a szolgáltatás megszüntetését legalább öt munkanappal megelőzően.

Ez a szabályzat 2023. napján lép hatályba.

Budapest Hegyvidék,

dr. Gottfried-Tusor Gabriella

jegyző